
CRECHES DE SCHAERBEEK

Rapport d'activité 2020

A l'attention :
du Conseil d'Administration
de l'Assemblée Générale
de l'O.N.E.
de l'Administration communale de
Schaerbeek

Président : Michel De Herde
Hôtel communal
Place Colignon, bureau 0.30
1030 Schaerbeek
Tel : 02.244.70.30
Fax : 02.215.16.89
mdeherde@schaerbeek.irisnet.be



Directrice générale : Mina Oualdhadj
Bureau administratif
Rue Anatole France, 21
1030 Schaerbeek
Tel : 02.244.72.82/83/84
Fax : 02.244.72.60
moualdhadj@schaerbeek.irisnet.be

Table des matières

I.	L'A.S.B.L. CRÈCHES DE SCHAERBEEK	4
A.	INTRODUCTION	4
B.	SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET PROTECTION DU TRAVAILLEUR (S.I.P.P.T.)	8
C.	DÉLÉGATION SYNDICALE	11
D.	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ET CONSEIL D'ADMINISTRATION	13
II.	ORGANISATION GÉNÉRALE	15
A.	SUIVI DES PROJETS 2020	18
B.	MISSIONS DU PERSONNEL	19
C.	PROJETS PÉDAGOGIQUES	20
D.	DYNAMISME DE NOTRE A.S.B.L.	21
E.	MÉDECINS ET ÉTAT SANITAIRE	22
F.	SYNTHÈSE DES CONTRÔLES DU LABORATOIRE INTERCOMMUNAL	22
G.	LOCAUX ABRITANT LES CRÈCHES	23
III.	POPULATION FRÉQUENTANT LES CRÈCHES DE SCHAERBEEK	24
A.	LA CENTRALISATION DES INSCRIPTIONS	24
B.	PROFIL SOCIO-ÉCONOMIQUE DE LA POPULATION FRÉQUENTANT LES CRÈCHES ET PRÉGARDIENNAT DE SCHAERBEEK	25
C.	TAUX D'OCCUPATION : SERVICE À LA POPULATION	25
D.	ÉVOLUTION DU NOMBRE DE PLACES PAR ANNÉE	27
IV.	ORGANIGRAMME DE L'A.S.B.L. CRÈCHES DE SCHAERBEEK	28
V.	RAPPORTS DES RESPONSABLES	29
	CRECHE LES PETITES ETOILES (GILISQUET)	30
	CRECHE LA PETITE OURSE (VOLTAIRE)	32
	CRECHE POLLUX	35
	CRECHE ETOILE DU NORD	41
	CRECHE LES PETITS SOLEILS	46
	CRÈCHE CASTOR	49
	CRECHE GALATEA	54
	CRECHE ANTARES (CRÈCHE SEMA)	58
	CRECHE LES ETOILES FILANTES (ROODEBEEK)	61
	LES AMIS DE MIMI	64
	CRECHE LA TRIFIDE (LEOPOLD III)	68
	CRECHE LA PLANETE BLEUE (RASQUINET)	71
	CRECHE LYRA	76
	CRECHE LUNA	79
	L'ILE AUX AUX ENFANTS (PREGARDIENNAT 17)	84
ANNEXE		88

I. L’A.S.B.L. Crèches de Schaerbeek

A. INTRODUCTION

Avertissement : L’A.S.B.L. *Crèches de Schaerbeek* ne gère que les crèches communales. Elle n’a aucune compétence sur les crèches privées ou associatives. Ces dernières sont agréées par l’ONE ou Kind en Gezin et ressortent de la compétence de police administrative du Bourgmestre en cas d’infraction grave.

Crise sanitaire :

En mars 2020, l’apparition du coronavirus a fortement perturbé le fonctionnement de nos milieux d’accueil. Le personnel de l’ASBL est resté, dans sa grande majorité, professionnel malgré l’angoisse et l’incertitude liées à cette période. Nous tenons à le remercier pour son dévouement.

Le nombre d’enfants présents au sein de nos crèches ayant drastiquement baissé à partir de mars 2020, nous avons dû fermer la plupart de nos milieux d’accueil et organiser une crèche de garde (Pollux). La veille de la fermeture de Pâques, nous avons refait un sondage auprès des parents qui a donné comme résultat la réouverture des *Petites Etoiles* et le maintien de *Pollux* comme crèche de garde (en tout moins de 30 enfants sur 640 lits).

Pour assurer la crèche de garde, nous avons préféré faire appel aux volontaires que nous avons fait travailler à tour de rôle : près de 80 travailleurs ont répondu « présent ».

Quelques membres du personnel se sont mis sous certificat médical par peur mais la majorité avait surtout peur du chômage économique.

La communication avec le personnel s’est plutôt bien passée (via mails, groupes WhatsApp).

Pour des raisons sociales évidentes, le Président et le C.A. de l’asbl ont décidé ne pas mettre le personnel en chômage économique pour mars et avril. Le personnel en trop a été simplement dispensé de service. Le taux de présence d’enfants en crèche a commencé à augmenter progressivement à partir du 4 mai.

Du 1^{er} septembre à fin décembre 2020, ¼ de nos travailleurs a été déclaré positif au Covid 19. Nous n’avons heureusement déploré aucun cas grave. Toutes les crèches, à part *Etoiles filantes*, ont eu au moins un cas positif. Les

causes : contact avec un proche ou un collègue contaminé, crèches passives donc mauvaise aération, lieux confinés etc.

Suite aux tests positifs au Covid19, nous avons dû appliquer la procédure Sciensano et les recommandations de l'ONE en fermant plusieurs de nos crèches totalement ou partiellement.

Petites Etoiles : du 16 au 23 octobre : fermeture d'une section.

Petite Ourse : du 15 au 19 octobre : fermeture de toute la crèche puis fermeture partielle du 20 au 30 octobre par manque de personnel.

Lyra : du 19 au 23 octobre : fermeture de toute la crèche, du 26 au 30 octobre, fermeture d'une section.

Petits Soleils : du 19 au 23 octobre et du 3 au 10 novembre : fermeture d'une section.

Castor : du 29 octobre au 6 novembre : fermeture d'une section.

Galatea : du 19 au 26 octobre : fermeture de 2 sections.

Ile aux enfants : du 15 au 21 octobre : fermeture de toute la crèche et du 23 au 30 novembre, fermeture d'une section.

Planète bleue : du 29 octobre au 5 novembre : fermeture d'une section.

Antarès : du 9 au 14 décembre : fermeture d'une section et du 9 au 11 décembre : fermeture de toute la crèche.

Amis de Mimi : du 17 au 19 juin : fermeture de toute la crèche. Du 15 au 25 septembre : fermeture d'une section et du 15 au 30 septembre, fermeture d'une autre section.

Depuis l'apparition du Coronavirus, nous avons renforcé les règles d'hygiène et la surveillance de la santé : lavage des mains à l'entrée, surfaces touchées par le personnel et les parents désinfectées, admission d'un adulte à la fois, port du masque, refus des enfants malades etc.

Au final, nous pouvons affirmer que nous avons réussi à gérer la crise sanitaire.

Au 31/12/2020, l'A.S.B.L. Crèches de Schaerbeek gère 16 milieux d'accueil dont une halte accueil située dans le même bâtiment que la crèche *Etoile du Nord*. Suite à la réforme des milieux d'accueil, le préguardiennat *Ile aux enfants* a été transformé en crèche 18-36 mois et la crèche et MCAE Luna ont fusionné, avec augmentation du nombre de lits.

La Réforme nous a permis d'augmenter le **nombre de lits** des crèches suivantes :

- Crèche Pollux : de 50 à 56 lits
- Crèche Etoile du Nord : de 48 à 49 lits
- Crèche Lyra : de 48 à 49 lits
- Crèche Antarès : de 40 à 42 lits
- Crèche Pollux : de 50 à 56 lits

Au total : 16 lits supplémentaires.

La commune est propriétaire de tous les bâtiments abritant nos milieux d'accueil, à l'exception de la crèche Pollux que l'A.S.B.L. loue (bail de 27 ans) au secteur privé et de la crèche Antarès louée par la Commune au secteur privé.

La direction de chaque milieu d'accueil est assurée par un(e) infirmier(e) et/ou un(e) assistant(e) social(e). Leurs rôles respectifs sont définis par l'O.N.E. (cf. Missions, responsabilités et orientations de travail définies par l'O.N.E. pour les crèches et les préguardiennats). Une définition plus précise de la fonction de directeur/directrice de crèche a été réalisée en 2011.

Liste des milieux d'accueil de l'asbl *Crèches de Schaerbeek*

Nom	Adresse	Matricule ONE	Capacité
Crèche <i>Petites Etoiles</i>	Rue Guffens, 32	63/21015/03	72 lits
Crèche <i>Petite Ourse</i>	Avenue Voltaire, 177	63/21015/04	56 lits
Crèche <i>Pollux</i>	Rue Kessels, 14	63/21015/15	56 lits
Crèche <i>Etoile du Nord</i>	Rue Rogier, 77	63/21015/14	49 lits
Crèche <i>Lyra</i>	Rue Marcel Marien, 26	63/21015/28	49 lits
Crèche <i>Petits Soleils</i>	Rue Anatole France, 21	63/21015/02	46 lits
Crèche <i>Castor</i>	Rue F. Bossaerts, 62	63/21015/16	43 lits
Crèche <i>Galatea</i>	Rue Gallait, 176	63/21015/27	42 lits
Crèche <i>Antarès</i>	Bd Lambermont, 218	63/21015/13	42 lits
Crèche <i>Amis de Mimi</i>	Rue R. Vandevelde, 21	63/21015/26	30 lits
Crèche <i>Etoiles filantes</i>	Av. de Roodebeek, 61	63/21015/07	30 lits
Crèche <i>Planète bleue</i>	Rue Josaphat, 115C	63/21015/09	24 lits
Crèche <i>La Trifide</i>	Bd Léopold III, 31	63/21015/08	24 lits
Crèche <i>Ile aux enfants</i>	Av. R. Foucart, 7	63/21015/30	24 lits
Halte accueil <i>Petite Etoile du Nord</i>	Rue Rogier, 77	Non subventionnée	13 lits
Crèche <i>Luna</i>	Rue Van Dyck, 13, bte 1	63/21015/29	56 lits
TOTAL nombre de lits			656

Directeurs :
Vincent Claeys pour la crèche <i>Petites Etoiles</i>
Myriam Kopel pour la crèche <i>La Petite Ourse</i> (remplacée par Riadh Sghaier d'octobre à décembre 2020)
Marie-Annick Desmedt pour la crèche <i>Pollux</i>
Fatiha Bellouti pour la crèche <i>Etoile du Nord</i>
Nadia El Kadery pour la crèche <i>Les Petits Soleils</i>
Aurélia Wijnen pour la crèche <i>Antarès</i>
Sanae El Bakali pour la crèche <i>Les Etoiles Filantes</i>
Béatrice Gabriel pour la crèche <i>La Planète Bleue</i>
Nadège Depessemier (depuis le 5 octobre 2020) pour la crèche <i>La Trifide</i>
Catherine Beaume pour le pré-gardiennat <i>L'Île aux Enfants</i>
Véronique Simon pour la crèche (ex-pré-gardiennat) <i>Les Amis de Mimi</i>
Florence Dejaeghere pour la crèche <i>Galatea</i> (ex-pré-gardiennat <i>Les Petits Galets</i>)
Anne Carrez pour la crèche <i>Castor</i> , ex-pré-gardiennat <i>Loulou et Cie</i>
Saida Ait El Haj pour la crèche <i>Lyra</i>
Brigitte Boute pour la crèche <i>Luna</i>
Cette équipe est complétée par :
Christine Baijot , assistante sociale aux <i>Petites Etoiles</i> et à <i>Antarès</i>
Hanna Chaffar , infirmière à la <i>Petite Ourse</i>
Rosa Romano , infirmière à la <i>Trifide</i>
Nasra Osman Omar , infirmière aux <i>Petites Etoiles</i> , <i>Etoiles Filantes</i> et <i>Antarès</i>
Amina Aït El Haj infirmière à <i>Etoile du Nord</i> et <i>Lyra</i>
Hanane Bentato , assistante sociale à <i>Galatea</i> .
Caroline Debelle , assistante sociale à <i>Lyra</i> .
Anne-Sophie Wirard , assistante sociale à <i>Luna</i> et <i>Pollux</i> .
Shana Ven Rehhar , assistante sociale à la <i>Petite Ourse</i>

Ce personnel travaille sous la responsabilité de la directrice de l'A.S.B.L., **Mina Oualldhadj**. Elle est épaulée par un staff administratif (voir p.15 « Organisation générale »). Le bureau central est situé au 21 de la rue Anatole France.

Deux ouvriers A.C.S. mis à la disposition de l'A.S.B.L. par la Commune ainsi que 2 ouvriers sous contrat A.S.B.L. assurent la maintenance des locaux, la distribution des produits alimentaires (pain et viande) ainsi que du courrier. Ils sont également chargés du remplacement du petit matériel défectueux ou en panne (ex. matériel de cuisine).

En janvier 2011, l’A.S.B.L., à la demande de la directrice générale, a engagé un **responsable financier qui assume également la fonction de directeur adjoint**.

En 2016, nous avons répondu à l’appel d’offres du Fonds Maribel qui nous a permis d’engager une **psychopédagogue** mi-temps subventionnée le 19 décembre 2016, Madame Pervin KOKTEN. Elle est passée à temps plein le 1^{er} septembre 2019.

Son rôle principal : veiller au respect du bien-être de l’enfant et soutenir et former les équipes en matière de bientraitance.

En septembre 2019, l’asbl a engagé une **psychologue du travail** pour notamment assister la direction générale dans sa gestion du personnel et pour travailler sur le bien-être au travail.

Les crèches et préguardiennats sont agréés par l’Office de la Naissance et de l’Enfance et sont subsidiés. Pour toutes ces structures, l’attestation de qualité a été renouvelée par l’O.N.E.

L’essentiel du personnel (environ 220 travailleurs) est engagé par l’A.S.B.L. qui relève de la commission paritaire 332 (Non marchand). Il reste encore du personnel communal dont certains membres sont nommés qui nous ont été transférés en 2008. Ce personnel ainsi que les contractuels communaux gardent leur statut. Nous exerçons juste l’autorité fonctionnelle.

Autres catégories de personnel :

1. ACS communaux affectés à la petite enfance
2. Personnel article 60 (convention avec le CPAS)

Il y a donc 5 catégories de personnel.

B. SERVICE INTERNE DE PRÉVENTION ET PROTECTION DU TRAVAILLEUR (S.I.P.P.T.)

L’A.S.B.L. a l’obligation de disposer d’un conseiller en prévention (cette fonction est attribuée en interne à un membre du staff administratif qui a été formé par un organisme officiel).

Le comité de prévention et de protection au travail (C.P.P.T.), constitué de représentants de la direction, de délégués syndicaux et du conseiller en prévention, se réunit chaque mois.

Nos crèches sont toutes agréées par l'Office de la Naissance et de l'Enfance et sont toutes subsidiées. Pour toutes ces structures, l'attestation de qualité a été renouvelée par l'O.N.E.

L'A.S.B.L. Crèches de Schaerbeek emploie au 31/12/2020 :

- **188 travailleurs** sous contrat **employé asbl** dont 30 contrats de remplacement (**164,40 ETP**)
- **46 travailleurs** sous contrat **ouvrier asbl** dont 7 contrats de remplacement (**41,10 ETP**)

L'A.S.B.L. Crèches de Schaerbeek compte également parmi son personnel :

- **9 agents communaux** des ex-prégardiennats dont un contrat de remplacement.
- **24 agents communaux (ACS)** + 7 travailleurs en contrat de remplacement.
- **10 ouvriers en contrat d'insertion (CPAS)** : en 2020, nous avons eu du mal à renouveler les contrats faute de candidats.

L'A.S.B.L. accueille également des stagiaires puéricultrices, aspirantes en nursing, infirmières ainsi que des stagiaires auxiliaires de la petite enfance de la Cobeff.

En raison des larges ouvertures de nos structures d'accueil, nous engageons 1 puéricultrice pour 5 lits dans nos crèches, cela va bien au-delà des normes de subventionnement de l'O.N.E. (1 puéricultrice pour 7 lits). **Rappelons que les normes O.N.E. ne nous permettent pas de faire fonctionner un milieu d'accueil en assurant la sécurité des enfants, principalement à cause de nos horaires d'ouverture (de 11h à 11h30 d'ouverture par jour alors que le travailleur ne dépasse pas 7h36 de prestation par jour). De plus, les normes O.N.E. ne tiennent pas compte des absences pour cause de maladie, formation, 4/5ème temps, écartements dans le cadre de la protection de la maternité du jour au lendemain, etc.**

Rappelons également que l'O.N.E. ne finance que **46 %** du coût d'une crèche. Les parents contribuent à hauteur de **20%** au financement. Actiris et Maribel contribuent à hauteur de **6%**. Le solde (**18%**) doit être assumé par le pouvoir organisateur (P.O.) qui peut compter pour cela sur une subvention communale annuelle.

Au 31 décembre 2020, il y a **5 ETP puéricultrices volantes**. Ces volantes ne suffisent pas toujours à combler les absences pour maladies, écartements, crédits temps...

Au 31 décembre 2020, l'asbl compte **15 femmes en écartement** dans le cadre de la protection de la maternité. L'absence de ce personnel perturbe quelque peu l'organisation de nos crèches, et parfois les enfants, mais ces écartements permettent également d'offrir des contrats de remplacement et de stimuler le marché de l'emploi.

En résumé, l'essentiel du personnel est engagé par l'A.S.B.L. qui relève de la commission paritaire 332 (Non marchand). Il reste encore du personnel communal, dont certains membres sont nommés, qui nous a été transféré en 2008. Ce personnel ainsi que les contractuels communaux gardent leur statut. Nous exerçons juste l'autorité fonctionnelle.

Le personnel communal sera remplacé par du personnel A.S.B.L. en cas de départs à la retraite ou de départs volontaires (cadre d'extinction).

Il y a peu de « turn over » au sein de nos milieux (à l'exception des écartements pour maternité) et les licenciements et départs volontaires restent rares.

1. Plan diversité :

L'obligation des pouvoirs locaux (communes et asbl communales) de réaliser des plans diversité est inscrite dans [l'Ordonnance du 4 septembre 2008](#) visant à assurer une politique de diversité au sein de la fonction publique bruxelloise. Il s'agit de l'ordonnance dite « **Madrane** ».

L'article 3 de cette ordonnance, que nous appliquons, prévoit que les pouvoirs locaux peuvent demander des subsides pour l'engagement de personnes issus de certains quartiers.

C'est l'article 7 qui prévoit la mise en place de **plans diversité** : « *Des plans de diversité sont mis sur pied dans les administrations locales. Ils sont établis en concertation avec les délégations de travailleurs au sein des administrations locales dont le nombre de travailleurs est supérieur à 49. Le Gouvernement arrête le contenu et la procédure d'élaboration des plans de diversité dans les six mois de l'entrée en vigueur de la présente ordonnance* ».

L'exécution de ladite ordonnance est déterminée par [l'arrêté du Gouvernement](#) de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2012.

L'asbl *Crèches de Schaerbeek* rentre dans le champ d'application de cette législation.

Le **plan Diversité de l'asbl** (renouvelable tous les 2 ans) **a été approuvé à l'unanimité par le Conseil d'entreprise (25 octobre 2017) et les membres du C.A. (06/11/2017)**. Il devait être évalué en 2020 et nous devons démarrer un nouveau plan d'action mais nous n'avons pas pu poursuivre la collaboration avec le référent Diversité d'Actiris suite à la crise sanitaire.

Ajoutons que bien avant le plan Diversité, nous appliquons déjà une politique de diversité en matière d'emploi : nous engageons depuis plusieurs années des personnes de différentes formations et origines socio-culturelles, de divers âges. En ce qui concerne la **diversité de genre** (ou la **parité femme/homme**), le fait qu'il y ait peu d'hommes au sein de nos milieux d'accueil est due à une réalité sectorielle. Au niveau du personnel asbl et communal mis à disposition, nous avons 2 hommes parmi les responsables (1 de plus par rapport à 2019), 1 homme au Bureau administratif, 1 seul puériculteur (éducateur de formation), 12 hommes parmi le personnel ouvrier ou cuisinier (3 de plus par rapport à 2019).

En 2018, nous avons engagé, avec le soutien de l'asbl Phare, une personne porteuse de handicap et avons donné une première expérience de travail à une ouvrière (Contrat d'adaptation professionnelle). Le contrat d'adaptation professionnelle a pour but de promouvoir la mise au travail des personnes handicapées en aménageant une période d'adaptation mutuelle entre l'employeur et le travailleur. Un deuxième contrat d'adaptation professionnelle est prévu pour 2021.

C. DÉLÉGATION SYNDICALE

En **novembre 2020**, l'A.S.B.L. a organisé des **élections sociales** qui se sont déroulées sans difficultés, malgré une grande charge de travail pour le Bureau central.

Le vote par correspondance (imposé par la crise sanitaire) a permis d'avoir plus de participants.

2 listes déposées : **CGSLB et CSC** (durant les 4 années précédentes, 1 seule liste CGSLB)

Composition de l'équipe CGSLB :

Membres effectifs :

- Vincent Claeys, infirmier directeur crèche Petites Etoiles.
- Anne Lognard, puéricultrice crèche Petites Etoiles.
- Majda Boujana, puéricultrice crèche Petites Etoiles.
- Hafida Kaddour, employée administrative.

Membres suppléants :

- Myriam Kopel, infirmière directrice crèche Petite Ourse.
- Elena Zumba, puéricultrice crèche Castor.

Composition de l'équipe CSC :

Membres effectifs :

- El Arnouki Assan, cuisinier crèche Etoile du Nord.
- Everaert Cristel, puéricultrice crèche Petite Ourse.

Membre suppléant :

- Chouidi Hassan, cuisinier crèche Petite Ourse.

En plus d'une délégation syndicale et d'un CPPT (comité pour la prévention et protection au travail), l'ASBL dispose d'un Conseil d'entreprise.

Le Conseil d'entreprise est un organe qui génère plus de réunions de travail : une fois par mois et 2 réunions annuelles d'informations.

Le Conseil d'Entreprise a les missions suivantes :

- Donner son avis et formuler toutes suggestions ou objections sur toutes mesure susceptible de modifier l'organisation du travail, les conditions de travail et le rendement de l'entreprise ;
- Recevoir des informations économiques et financières de l'employeur ;
- Donner des avis ou des rapports, sur toute question d'ordre économique, relevant de sa compétence ;
- Élaborer et modifier le règlement de travail et prendre toute mesure utile pour l'information du personnel à ce sujet ; veiller à la stricte application de la législation sociale protectrice des travailleurs ;
- Examiner les critères à suivre, en cas de licenciement et d'embauchage ;
- Fixer les dates des vacances annuelles et établir, si nécessaire, un roulement pour le personnel ;
- Examiner toute mesure propre à favoriser une bonne collaboration entre l'employeur et les travailleurs ;
- Le Conseil d'Entreprise est compétent pour proposer un réviseur d'entreprise ;
- Le Conseil d'Entreprise a le droit de recevoir des informations concernant la situation du travail dans l'entreprise ;
- Le Conseil d'Entreprise peut être habilité à remplir les fonctions qui appartiennent aux Comités pour la Prévention et la Protection au Travail.

Le Conseil d'Entreprise a une **mission consultative**. Mais dans certains cas, il détient un pouvoir de décision (ex. pour l'élaboration du règlement de travail).

D. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres de l'Assemblée générale et du Conseil d'Administration au 31/12/2020 :

Monsieur CESAR Benoît (administrateur)

Monsieur De HERDE Michel (administrateur)

Monsieur DURVIAUX Stephan

Madame EL KHATTABI Fatiha (administratrice)

Madame FAGOT Muriel (administratrice)

Madame HARZE Justine (administratrice)

Madame KOSE Emel

Madame LAHJAJI Najat (administratrice)

Monsieur LENGLEZ Alain

Madame LOODTS Vanessa

Madame MALAMBA KIFAYA Denise (administratrice)

Monsieur RASQUIN Simon

Monsieur SIMONIS Corentin (administrateur)

Madame WILLEMSE Laurence (administratrice)

Gouvernance

En 2020, il y a eu **5** réunions du Conseil d'administration, **1** réunion d'Assemblée générale et **1** AG extraordinaire.

L'AG est composée de **14 membres** avec une majorité de femmes (l'ordonnance régionale demande qu'au minimum un tiers des membres soit de sexe différent).

Lors de l'AG extraordinaire de **juin 2019**, la proposition de fixer le nombre d'administrateurs à 9 a été approuvée à l'unanimité des personnes présentes ou représentées.

Il existe aussi un Bureau des C.A. qui réunit le Président et les 2 vice-présidents avec la direction générale.

Il n'y a aucune indemnité octroyée pour la participation à ces réunions.

Tableau récapitulatif des présences au C.A. et à l'A.G.

Administrateurs (par ordre alphabétique)	Nombre de présences sur les 7 réunions
M. CESAR Benoît	5
Mme HARZE Justine	5
M. DE HERDE Michel	7
Mme EL KHATTABI	3
Mme FAGOT Muriel	2
Mme LAHJAJI Najat	0
Mme Malamba Kifaya Denise	7
M. SIMONIS Corentin	4
Mme WILLEMSE Laurence	4

Politique de rémunération de l'asbl

Le personnel sous statut « contrat privé asbl » (personnel de puériculture, personnel médico-social et personnel ouvrier) est rémunéré conformément aux barèmes fixés par la commission paritaire 332. En sus, il est octroyé des chèques repas de 8,00€ par jour presté.

En ce qui concerne le personnel administratif de l'asbl, la grille de rémunération est identique à celle utilisée par l'administration communale de Schaerbeek.

II. Organisation générale

Nos milieux d'accueil sont gérés par une administration centrale de plus en plus sollicitée (cf. extension de notre A.S.B.L. par la création de nouvelles crèches).

Ce bureau central est dirigé depuis 19 ans par 1 niveau A (directrice générale) disposant d'une large expérience en médiation, gestion des équipes et coordination de projets.

Font partie de l'équipe administrative :

- 1 directeur adjoint (chargé en particulier des finances)
- 8 employées (4 niveaux B, 3 niveaux C et 1 niveau A) en charge des inscriptions, gestion administrative du personnel, facturation, commandes et GRH.

Les équipes sur le terrain sont diversifiées. Avant la crise sanitaire un **comité d'avis** réunissait tous les 2 mois les directions de crèche et la direction générale (réunions de travail et de partage d'expérience avec ordre du jour et P.V.).

Les assistantes sociales en charge de la facturation et du suivi des paiements se réunissaient avec le directeur adjoint au moins une fois tous les 2 mois.

Des entretiens individuels ont également lieu entre la direction générale et les responsables de crèche.

Des réunions pédagogiques avaient également lieu tous les 2 mois avec la psychopédagogue.

L'obligation de la distanciation sociale a diminué les réunions en présentiel au profit des vidéoconférences.

Les différentes tâches du bureau administratif

Quotidiennement :

- Gestion des absences du personnel (« dépannage » via une procédure) ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Suivi de la législation sociale et autre ;
- Gestion du courrier ;
- Vérification et suivi de l'exécution des travaux au sein des crèches ;
- Suivi des procédures comptables ;
- Réception, traitement et classement des différentes données nécessaires au fonctionnement de l'A.S.B.L. ;
- Help desk.

Hebdomadairement :

- Gestion de la commande pharmacie, Vanderzepen (légumes, fruits, laitage), Agribio (pain), Coprosain (viande) ;
- Gestion des travaux dans les crèches et relations avec les différents services communaux compétents ;
- Inscription des parents sur liste d'attente ;

Mensuellement :

- Gestion de la facturation des cotisations parentales ;
- Gestion du stock de produits d'entretien (Boma) et des fournitures administratives ;
- Gestion des commandes Solucious (denrées sèches et surgelés de poisson)
- Comptabilité des 16 milieux d'accueil ainsi que gestion du budget (en collaboration avec le responsable financier) ;
- Visite et contrôle de qualité alimentaire et élaboration des menus (externalisation de la diététique) ;
- Gestion des traitements et de l'ensemble des tâches administratives relatives au personnel¹;
- Organisation des réunions du Comité d'avis, assistantes sociales, cuisiniers, SIPPT... (+ ordre du jour et P.V.) ;
- Organisation des réunions du Conseil d'administration (+ ordre du jour et P.V.) ;
- Organisation des réunions du Conseil d'entreprise

Trimestriellement :

- Gestion des demandes de subsides ;

¹ Le traitement des données relatives au personnel (salaires, prépensions, données juridiques, etc.) se fait grâce à l'aide du secrétariat social Groupe S (paiement des salaires via le programme PRESTA).

Annuellement :

- Établissement du rapport annuel (activités, comptes et budget prévisionnel) ;
- Organisation de la réunion de l'Assemblée générale ;
- Établissement et organisation des congés annuels ;
- Organisation des différentes fêtes, en collaboration avec les responsables de crèche ;
- Rapport S.I.P.P.T ;
- Gestion de la médecine du travail ;
- Organisation de la crèche de garde.

Ponctuellement :

- Gestion des commandes de matériel (vêtements de travail, mobilier, informatique, etc.) ;
- Demande d'autorisation pour les cuisines de collectivités (inspection sanitaire tous les trois ans) ;
- Gestion et recherche des formations pour le personnel ;
- Organisation des élections sociales ;
- Visite des locaux par les pompiers et la médecine du travail ;
- Traitement des dossiers « création de nouvelles crèches » ;
- Organisation des assemblées générales extraordinaires ;
- Appel d'offres dans le cadre des marchés publics ;
- Formation en hygiène alimentaire ;

A. SUIVI DES PROJETS 2020

1. Gestion du stock des produits d'entretien

Le stockage a diminué à la suite d'une meilleure gestion des stocks. L'objectif d'arriver à un stock minimum pour éviter les immobilisations a été atteint. Pour cela, nous avons organisé des livraisons de produits nécessaires directement sur site. Les responsables passent commande via le site de Boma DOSDOB. Ces commandes sont approuvées par le Bureau central. En cas de problème, un ajustement de la commande reste possible.

2. Facturation

Depuis janvier 2009, la facturation est assurée via le logiciel Bambino spécialement conçu pour la gestion des milieux d'accueil subventionnés par l'O.N.E.

Bambino facilite la gestion sur certains points :

- calcul automatique de la participation financière des parents (P.F.P.) ;
- saisies automatiques des présences suivant le contrat d'accueil ;
- liaison à la comptabilité ;
- impression des relevés trimestriels nécessaires à la demande des subsides O.N.E. ;
- calcul du taux d'occupation des crèches ;
- attestation fiscale pour les parents ;
- etc.

Ce programme a allégé la charge de travail de certaines responsables qui ne doivent plus que modifier les présences introduites sur base du contrat d'accueil (en cas de maladie ou congé de l'enfant). De même, les responsables ne doivent plus calculer ni compléter à la main les interventions accueil ONE et les attestations fiscales. Celles-ci sont éditées par le Bureau central et remises (ou transmises) aux parents par les responsables. Une procédure claire a été mise en place afin d'uniformiser la facturation.

Depuis septembre 2018, l'envoi des factures se fait via courriel (gain de temps et économie de papier).

Nous avons mis en place un système de recouvrement de créances approuvé par le C.A. Nous travaillons en étroite collaboration avec un Cabinet d'avocats et un huissier de justice pour récupérer les sommes dues par les parents.

La procédure administrative se résume comme suit :

- envoi d'un unique rappel
- mise en demeure
- exclusion de l'enfant
- Justice de paix

Cette procédure n'empêche pas un travail social conséquent (enquêtes sociales, médiations de dettes, plans d'apurement etc.).

Voir également notre site Internet www.crechesdeschaerbeek.be/tarifs

3. Informatisation

Tous nos milieux d'accueil disposent d'un ordinateur connecté à Internet leur permettant ainsi d'accéder à Bambino et à leur boîte de messagerie. Suite à l'évolution des performances informatiques, il nous a paru nécessaire de revoir notre parc informatique. **Fin 2018**, grâce à l'aide de la commune, nous avons équipé nos milieux d'accueil d'une photocopieuse multifonctionnelle (imprimer, scanner et photocopier).

4. Alimentation : le bio

Nous souhaitons que **toute** l'alimentation de nos milieux d'accueil soit issue de l'agriculture biologique. Nous y arrivons presque.

Tous nos milieux d'accueil sont équipés d'une cuisine de collectivité.

Les repas cuisinés en crèche, avec des produits frais et de saison sont plus coûteux que les repas livrés du type industriel mais ces derniers sont moins savoureux et ne permettent pas l'éducation au goût. L'A.S.B.L. a fait le choix de la qualité et beaucoup de parents nous en remercient.

5. Partenariat avec l'A.S.B.L. L'Arbre de Vie

En mai 2009, le Collège des Bourgmestre et Echevins de Schaerbeek a décidé d'affecter à l'A.S.B.L. *L'Arbre de Vie*, à titre gratuit, la maison située au numéro 24 de la rue G. Guffens (ancienne Maison des enfants).

Pour l'A.S.B.L. *Crèches de Schaerbeek*, collaborer financièrement à ce projet permet d'accroître son offre de services publics et soulager des demandes spécifiques.

Mme Patricia Linsmeau, infirmière sociale, dont le poste est subventionné par notre A.S.B.L., gère cette halte-accueil à finalité sociale.

B. MISSIONS DU PERSONNEL

Les missions de l'ensemble du personnel des crèches ont été définies dans le règlement de travail finalisé en 2003 et réactualisé fin 2015 (enregistré au SPF Emploi le 16/12/2015 sous le n°35/50029263/WE).

Pour compléter les missions du personnel médico-social, une définition de fonction de direction de crèche a été réalisée et approuvée par le Pouvoir organisateur (P.O.) courant 2011.

C. PROJETS PÉDAGOGIQUES

L'approbation par le gouvernement de la Communauté française de l'arrêté fixant le code de qualité de l'accueil impose aux crèches la réalisation de projets pédagogiques. Le subventionnement des crèches est lié à l'octroi de ce code de qualité. Toutes nos structures ont obtenu l'attestation de qualité. Cette attestation doit être renouvelée tous les trois ans.

L'A.S.B.L. *Crèches de Schaerbeek* a innové en installant **des sections verticales** au sein des crèches **Castor**, **Galatea** et **Lyra** (section comprenant des enfants d'environ 3 mois à 3 ans).

Depuis décembre 2018, l'asbl exploitait également une MCAE (maison communale d'accueil de l'enfant). Ce milieu d'accueil, qui se rapproche des sections verticales, met également l'accent sur l'ouverture au quartier et à son réseau social (RCE, Cobeff, Consultation Van Dyck...). **Depuis la réforme des milieux d'accueil, l'ONE n'autorise plus les MCAE (fusion crèche et MCAE Luna) mais le travail en réseau est maintenu.**

Avantages des sections verticales selon les professionnels du terrain :

- Une seule familiarisation.
- Pas de passage d'une section à l'autre (les passages d'une section à l'autre sont énergivores pour les parents et le personnel).
- Pas de multiplication d'adultes autour de l'enfant.
- Pendant que les petits sont à la sieste, on donne du temps aux plus grands.
- Plus grand respect du rythme car pas le même âge, c'est une difficulté et un avantage (l'adulte doit s'adapter au rythme de l'enfant).
- Emulation : les petits sont tirés vers le haut et les grands sont fiers d'aider.
- Complicité entre les grands et les petits.
- Respect entre les grands et les petits : les grands finissent pas comprendre qu'ils doivent faire attention à ne pas bousculer les petits.
- Moins de conflits et bienveillance : il y a plus de conflits entre les enfants du même âge.
- Section verticale moins bruyante qu'une section de grands.
- Les parents comparent moins que quand c'est la même section (ex. acquisition de la propreté, de la marche).

Difficultés selon les professionnels du terrain :

- Peu de temps de repos pour les puéricultrices (ex. pendant les siestes collectives).
- Les puéricultrices doivent faire preuve de plus de souplesse et de capacité d'adaptation.

- Pas de référente à proprement parlé mais des référentes par journée (car beaucoup de temps partiels chez les puéricultrices et les enfants).
- L'espace est déterminant : si l'espace est petit, la difficulté est plus grande.
- De très rares cas de « jeux de régression » chez certains grands.

D. DYNAMISME DE NOTRE A.S.B.L.

En février 2020, nous avons organisé 3 journées pédagogiques avec Mme Anne-Marie Fontaine* sur le thème de l'aménagement de l'espace et de l'observation en structure petite enfance. Ces journées auxquelles ont participé l'ensemble de notre personnel de puériculture et responsables de crèches ont été une belle réussite. Mme Quintelier, coordinatrice accueil ONE et Mme Borguet, architecte communale ont été conviées à cette journée ; Ci-dessous un extrait du retour de Mme Borguet :

Très bel événement qui a été très intéressant pour moi à beaucoup de points de vue, baigner dans cet aspect des crèches pour en tenir compte dans les futurs projets (...) Bravo à l'oratrice, une personne de qualité avec beaucoup d'expérience et beaucoup d'écoute. J'ai vu que toutes les personnes de toutes les crèches, à chacune des journées, ont été attentives, anticipatives et participatives à 100%. Ce qui est un beau gage de réussite pour les Crèches de Schaerbeek. Et donc enchantée et grandie par cette expérience...

* formatrice auprès des professionnels de la petite enfance. Elle a travaillé au CNRS dans le cadre du laboratoire de psychobiologie de l'enfant puis a été maître de conférences en psychologie de l'enfant à l'Université Paris x.

Aux Crèches de Schaerbeek, nous encourageons la remise en question et l'innovation et/ou la créativité. Ci-dessous **quelques exemples** de ce dynamisme (voir le rapport des responsables) :

- **Des enfants sensibilisés à la lecture** : Budget livres, paniers à histoires de la bibliothèque Sésame, conteuses bénévoles.
- **Intérêt aux avancées des neurosciences adaptées à la petite enfance**
- **Jeux d'inspiration Montessori**
- **Réunions d'équipe sur le modèle « sociocratique »** : ordre du jour et animation par le personnel à tour de rôle.
- **Ouverture des sections aux parents**
- **Possibilité pour les bébés d'arriver plus tard** dans la matinée (respect du rythme)
- **Aménagement de l'espace en lien avec le bien-être de l'enfant.**
- Mise en place d'un nouveau projet : « **L'itinérance ludique** » : voir crèche Pollux.
- Le projet **Ludothèque**: les achats de jeux sont réfléchis et discutés en équipe afin d'avoir des jouets durables.

- Fabrication de jeux, maisonnettes, ... à partir de matériel de récupération (en s'inspirant en partie du matériel Montessori)

E. MÉDECINS ET ÉTAT SANITAIRE

Les enfants de nos milieux d'accueil sont systématiquement examinés par les docteurs Elisabeth Nahon (crèches *Les Petites Etoiles*, *La Petite Ourse*), Anne-Marie Witters (crèches *Ile aux enfants*, *Galatea* et *Amis de Mimi*), Philippe Thieffry (crèches *La Trifide*, *La Planète Bleue*, *Les Etoiles Filantes*, *Les Petits Soleils*, *Antarès*), Fylaktopoulou Viktoria (crèche *Castor*) et Sudi Sylvie (crèche *Lyra*).

Les crèches Luna, Etoile du Nord et Pollux n'ayant pas de médecin disponible, collaborent, dans la mesure du possible, avec les consultations ONE du quartier.

Les soins hygiéniques sont appliqués suivant le règlement de l'O.N.E. L'état sanitaire général a été satisfaisant durant l'exercice écoulé. Les repas ainsi que les biberons font (à notre initiative) régulièrement l'objet d'un contrôle par le Laboratoire Intercommunal de Chimie et de Bactériologie.

F. SYNTHÈSE DES CONTRÔLES DU LABORATOIRE INTERCOMMUNAL

	Repas			Biberons		
	Nombre de prélèvements	Satisfaisants	Insatisfaisants	Nombre de prélèvements	Satisfaisants	Insatisfaisants
Petites Etoiles	-	-		-	-	
Petite Ourse	1	1		-	-	
Castor	1	1		1	1	
Pollux	1	1		1	1	
Etoile du Nord	1	1		-	-	
Antarès	1	1		1	1	
Petits Soleils	-	-		-	-	
Etoiles filantes	1	1		-	-	
Planète bleue	1	1		-	-	
La trifide	1	1		1	1	
Galatea	1	1		1	1	
Amis de Mimi	1	1		1	1	
Ile aux enfants	-	-		-	-	
Lyra	1		1	1	1	

Le laboratoire intercommunal n'a pas eu la possibilité de passer dans tous les milieux d'accueil quatre fois comme demandé par notre A.S.B.L.

** Tous les résultats sont satisfaisants sauf pour la crèche Lyra.*

Explications :

Lyra : faible contamination en B cereus de la potée de poireaux. Ce résultat ne représente pas un risque au niveau de la sécurité alimentaire.

G. LOCAUX ABRITANT LES CRÈCHES

Les bâtiments abritant nos crèches appartiennent tous à la Commune de Schaerbeek à l'exception de celui qui abrite la crèche Pollux (pris en location dans le secteur privé par l'A.S.B.L.) et de la crèche Antarès (louée par la commune dans le secteur privé). Il s'agit d'anciens bâtiments, à l'exception de ceux qui abritent les crèches *La Planète Bleue* (Rasquinet), *Les Petits Soleils* (Anatole France), *Antarès*, *Etoile du Nord*, *Pollux Lyra* et *Luna*. A la date d'aujourd'hui, toutes nos crèches ont été rénovées ainsi que les préguardiennats 6 (devenu crèche Amis de Mimi avec 6 lits supplémentaires) et 17 (Ile aux enfants). Les préguardiennats 2 et 10 ont été déménagés et transformés en crèche avec augmentation de capacité (Crèche Castor et Galatea).

III. Population fréquentant les crèches de Schaerbeek

A. LA CENTRALISATION DES INSCRIPTIONS

La centralisation des inscriptions sur liste d'attente a été mise en place en janvier 2004 pour éviter les doubles inscriptions et objectiver la pénurie de places au sein des crèches.

Depuis la crise sanitaire, les inscriptions sur liste d'attente se font exclusivement en ligne via le site Internet de l'asbl (www.crechesdeschaerbeek.be). Pour les parents qui rencontrent des difficultés, il est possible de prendre un rendez-vous téléphonique le mardi de 8h30 à 11h30 et de 13h à 16h. Ils sont alors accompagnés dans la procédure d'inscription.

Pour l'année 2020, nous avons comptabilisé **346** entrées

- *La Planète bleue* : 14
- *Les Etoiles Filantes* : 22
- *Les Petits Soleils* : 24
- *La Petite Ourse* : 24
- *Les Petites Etoiles* : 44
- *Pollux* : 39
- *Antarès* : 18
- *La Trifide* : 12
- *Castor* : 25
- *L'Île aux Enfants* : 20
- *Galatea* : 21
- *Les Amis de Mimi* : 19
- *Etoile du Nord* : 6
- *Lyra* : 11
- *Luna* : 47

Au cours de l'année 2020, peu d'enfants ont fréquenté la halte accueil, à cause de la crise sanitaire et de l'absence du personnel pour maladie.

B. PROFIL SOCIO-ÉCONOMIQUE DE LA POPULATION FRÉQUENTANT LES CRÈCHES ET PRÉGARDIENNAT DE SCHAERBEEK

Les milieux d'accueil de la commune de Schaerbeek ont été créés afin de répondre prioritairement aux familles domiciliées dans la Commune, l'ASBL *Crèches de Schaerbeek* étant également subsidiée par la Commune et bénéficiant de locaux communaux pour abriter ses crèches.

Etant donné la pénurie de places en crèche et le fait que ce service nécessite la participation des contribuables de Schaerbeek, il nous paraît logique que les Schaerbeekois soient prioritaires, même si nous approuvons le principe d'égalité des chances (milieux d'accueil accessibles à tous les parents) et le principe du 1^{er} inscrit 1^{er} servi.

Vu le partenariat avec la Cocof, Pollux réserve 6 places au personnel de la Cocof. Dans le cadre d'un autre partenariat, la crèche Antarès réserve 10 places au CHU hôpital Brugman et 11 places au personnel de la police (zone Schaerbeek, Evere, Saint Josse). 12 places sont réservées pour les enseignants de la commune.

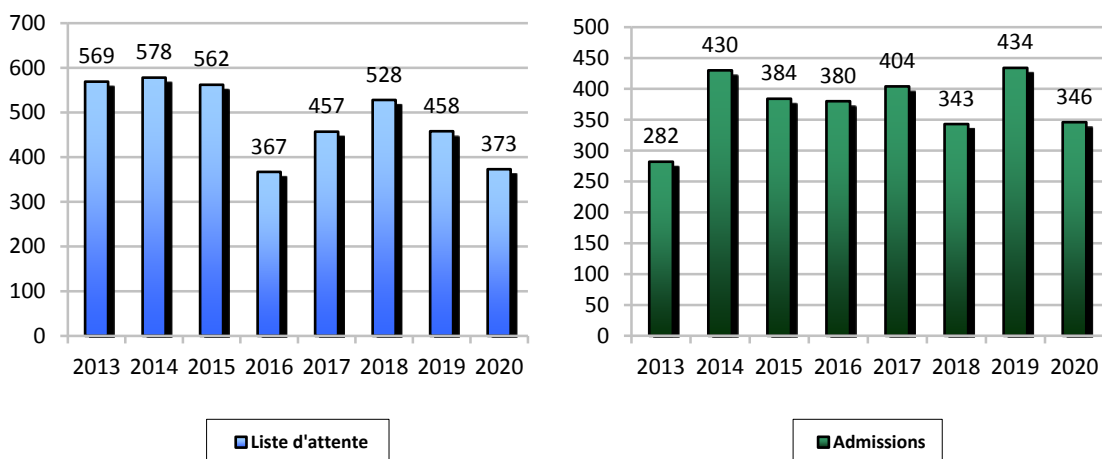
Concernant la **participation financière des parents** (PFP O.N.E. en fonction des revenus des ménages), la moyenne en 2020 pour nos milieux d'accueil est de **14,64 €** par jour.

A titre de comparaison, voir le rapport d'activité 2019 de l'ONE (le 2020 n'est pas encore disponible)

<https://www.one.be/public/cest-quoi-lone/rapports-one/rapports-dactivite/?L=0>

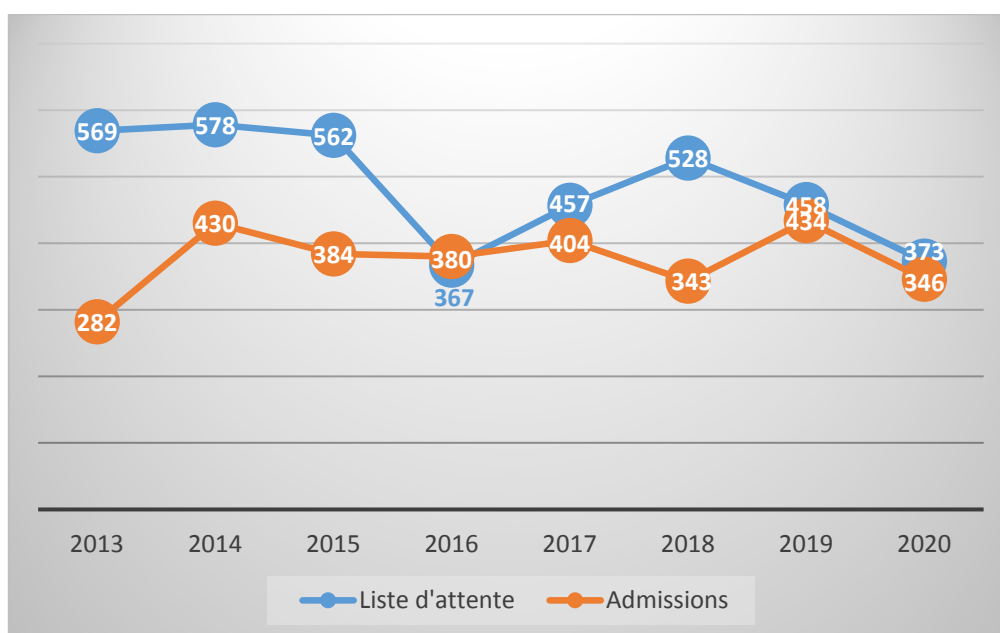
C. TAUX D'OCCUPATION : SERVICE À LA POPULATION

Depuis 2009, nous menons une réflexion afin de répondre à un plus grand nombre de parents tout en préservant la qualité d'accueil.



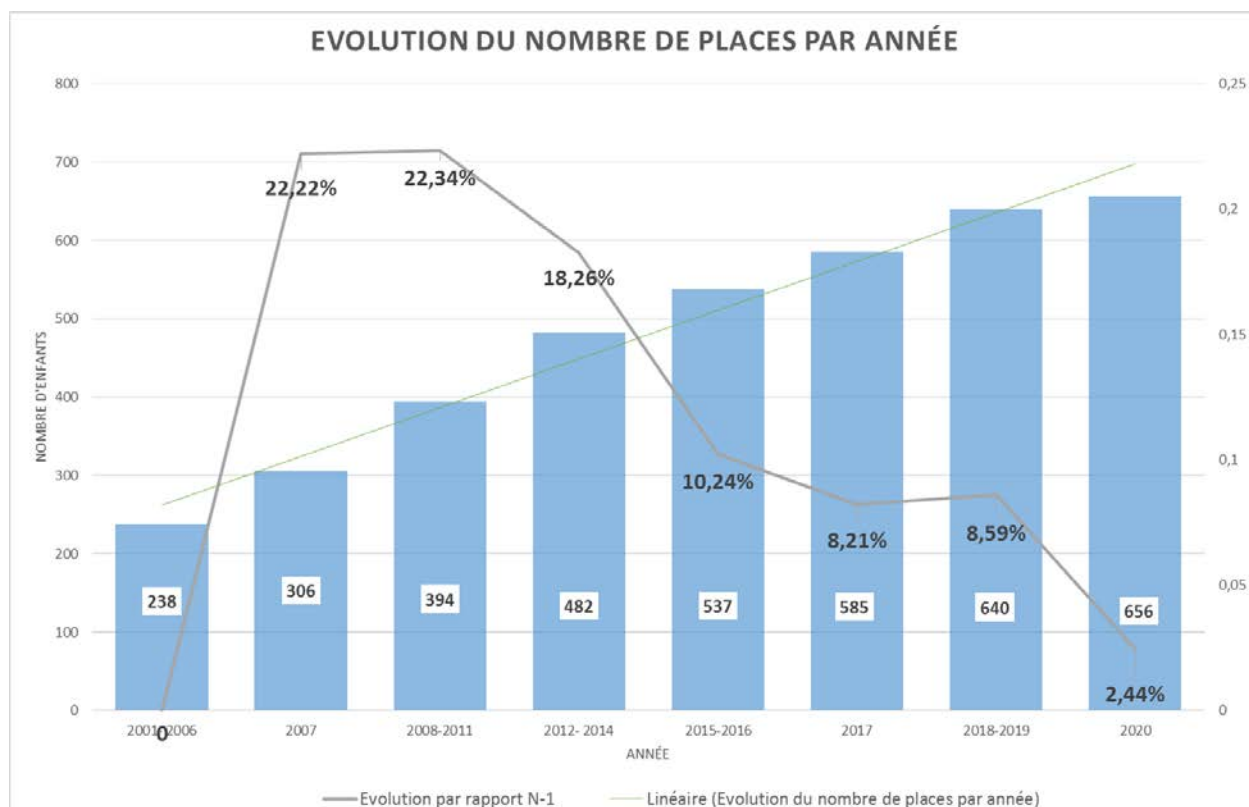
Fin 2020, il y a **373** inscrits sur la liste d'attente. La diminution par rapport aux années précédant l'année 2012 s'explique par le fait que nous avons mis en place un système où les parents doivent confirmer le maintien d'inscription faute de quoi ils sont supprimés. La transformation de 3 préguardiennats en crèches, avec extension de la capacité, a également permis de contenir la croissance de la liste d'attente. Notons également l'ouverture en septembre 2017 de la crèche Lyra (48 lits, +1 en 2020) et en décembre 2018 de la crèche et MCAE Luna (36+15 lits, + 5 lits depuis la fusion).

Voir également p.6 (16 lits supplémentaires grâce à la Réforme).



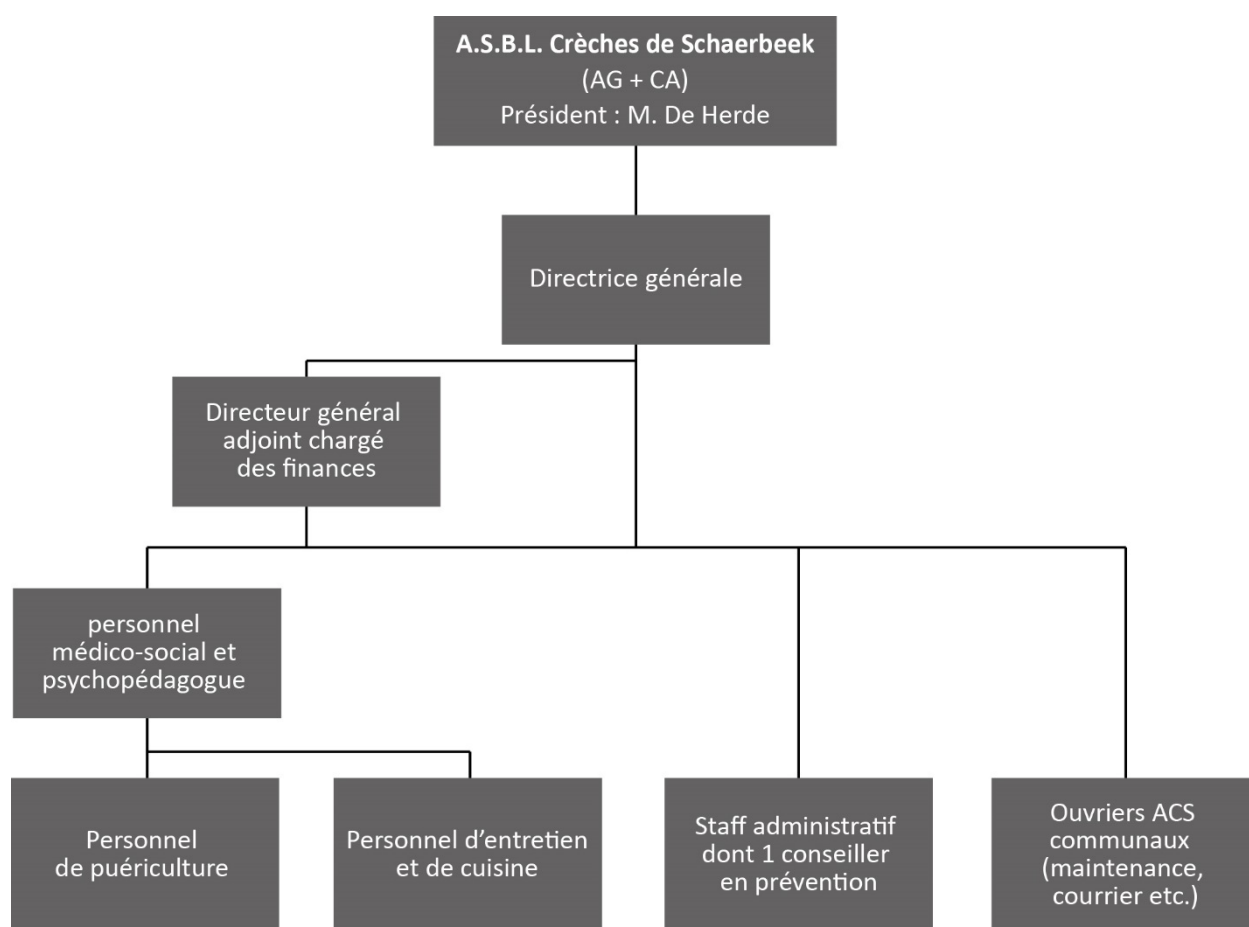
Sur les **373** inscriptions, il y a **333** enfants de moins de 6 mois, **21** enfants de 7 à 13 mois, **13** enfants de 14 à 17 mois, **3** enfants de 18 à 22 mois et **3** enfants de 23 à 36 mois. Nous avons donc moins de demandes pour les plus grands.

D. ÉVOLUTION DU NOMBRE DE PLACES PAR ANNÉE



CRECHES	2001-2006	2007	2008-2011	2012-2014	2015-2016	2017	2018-2019	2020	prévision 2021
PETITES ETOILES	72	72	72	72	72	72	72	72	72
PETITE OURSE	56	56	56	56	56	56	56	56	56
ETOILES FILANTES	30	30	30	30	30	30	30	30	30
PLANETE BLEUE	24	24	24	24	24	24	24	24	24
TRIFIDE	24	24	24	24	24	24	24	24	24
PETITS SOLEILS	32	46	46	46	46	46	46	46	46
MCAE, PROJET PLASKY, POLLUX		18	18	50	50	50	50	56	56
ANTARES		36	36	36	40	40	40	42	42
CASTOR (LOULOU ET CIE)			20	20	43	43	43	43	43
GALATEA (LES PETITS GALETS)			20	20	42	42	42	42	42
AMIS DE MIMI			24	24	30	30	30	30	30
ILES AUX ENFANTS			24	24	24	24	24	24	24
ETOILE DU NORD				48	48	48	48	49	49
HALT ACCUEIL				8	8	8	13	13	13
LYRA						48	48	49	49
LUNA+ MCAE							50	56	56
OMEGA									14
CERES+MCAE									63
ALTAIR									49
TOTAL	238	306	394	482	537	585	640	656	782
Evolution par rapport N-1	0	22,22%	22,34%	18,26%	10,24%	8,21%	8,59%	2,44%	16,11%

IV. Organigramme de l'A.S.B.L. Crèches de Schaerbeek



V. RAPPORTS DES RESPONSABLES

CRECHE LES PETITES ETOILES (GILISQUET)

Vincent Claeys, Infirmier et Directeur
Christine Baijot, Assistante Sociale
Nasra Osman, Infirmière.

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche se situe au numéro 26 de la rue Godefroid Guffens, dans le quartier Terdelt, cité Jardin. Elle se trouve à 700 mètres du boulevard Lambert et de la ligne de tram 7 et 50 mètres de la place Bichon pour les bus 64, 65.

1. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h00 à 18h30.

2. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 72 lits.

3. Population accueillie

La population est multiculturelle et de tous les niveaux sociaux.

4. Architecture de la crèche

Basée dans un immeuble de 12 étages construit dans les années 70, la surface de la crèche est de plus ou moins 780 mètres carrés au sol. Son accès se fait par un couloir indépendant du reste de l'immeuble. La crèche est composée de 4 sections destinées aux enfants (1 Bébés – 1 Moyens – 2 Grands). 2 bureaux sont destinés à l'administratif, 1 cuisine, 3wc, 1 vestiaire, 1 local poussettes, 2 locaux techniques (buanderie et nettoyage), 2 stocks (produits/langes et matériel crèche, linge).

5. Composition de l'équipe

- 1 directeur infirmier à temps plein
- 1 assistante sociale $\frac{3}{4}$ temps
- 1 infirmière mi-temps

- 18 puéricultrices représentant 12 temps plein, 2 équivalent 4/5 temps, 4 équivalent ½ temps
- 2 cuisinières temps plein
- 2 techniciennes de surface et 1 technicien de surface en contrat d'insertion
- 1 médecin (présent une à deux fois par mois).

6. Réussites

2020 comme tout un chacun le sait, est une année particulière et où nous avons dû nous adapter tant pour la gestion du quotidien (l'hygiène, gestion des arrivées, ...) mais aussi des entrées de nouveaux enfants.

La réussite de notre équipe a été sa capacité d'adaptation et d'accepter les choses tels qu'elles sont sans trop se plaindre.

Notre réussite fut aussi d'avoir un taux d'absentéisme relativement bas dans le personnel, ce même si nous avons dû fermer une section pendant presque 2 semaines (respect de la procédure sciensano)

7. Points à améliorer

Nous sommes conscients que beaucoup de choses peuvent être améliorées, mais les circonstances actuelles ne nous permettent pas de faire un travail d'introspection. Notre priorité est de maintenir la qualité d'accueil en respectant les procédures liées à la crise sanitaire.

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Ecole Dominique Pire : deux stagiaires brevetées par module de trois semaines.
- Des stagiaires d'autres écoles et d'autres formations ont été accueillis à la demande.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021

La projection sur l'année 2021 est sensible car trop d'incertitudes sont présentes face à l'évolution de la situation sanitaire. Nous espérons à tout le moins que l'évolution sera positive et que nous pourrions retrouver un fonctionnement normal.

CRECHE LA PETITE OURSE (VOLTAIRE)

Myriam Kopel, Directrice et Infirmière (absente de juin à décembre 2020) et remplacée par Riadh Sghaier, infirmier, à partir d'octobre 2020)
Hanna Chaffar, infirmière
Shana Ven Rehhar, assistante sociale

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche se situe au numéro 177 de l'avenue Voltaire dans un quartier résidentiel. Elle se trouve à proximité du parc Josaphat, de transports en commun et des grands axes tels que le boulevard Lambertmont.

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h00 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 56 lits.

4. Population accueillie

Elle est composée de familles multiculturelles de niveaux socio-économiques divers.

5. Architecture de la crèche

La crèche est située au rez-de-chaussée d'un immeuble à appartements et comprend : 4 sections, 1 cuisine, 1 espace buanderie, 1 espace pour le personnel, 1 espace extérieur, 1 bureau pour les responsables et divers espaces de rangement.

6. Composition de l'équipe

- 7 puéricultrices et 1 puériculteur à temps plein, 4 puéricultrices à 4/5ème et 2 puéricultrices à mi-temps
- 1 cuisinier à temps plein et une aide-cuisinière et buanderie à temps plein
- 2 personnes pour l'entretien (contrat d'insertion CPAS)
- 1 infirmière responsable à ½ temps ;
- 1 directrice et infirmière à temps plein ;
- 1 assistance sociale à mi-temps
- 1 médecin 2 fois par mois (plus de médecin depuis juin 2020)

7. Réussites

- Un bon partenariat avec les parents. Rencontres avec les parents de manière individuelle.
- Création d'un document d'informations à distribuer aux parents concernant le fonctionnement des sections de grands
- Réunions d'équipes régulières
- Le personnel de la crèche a mis en avant la bonne entente entre collègues, la communication et l'entraide.
- Bonne ambiance de travail dans la crèche
- Equipe motivée dans sa grande majorité
- Stabilité des différents membres de l'équipe
- Suivi des nouvelles puéricultrices (contrats de remplacement)
- Réactualisation et mise en commun de la notion de référente
- Poursuite du réaménagement des différents espaces de jeux dans toutes les sections en fonction des besoins des enfants ainsi que des types de jeu mis à disposition

8. Points à améliorer

- Les temps d'observation en section de la direction de la crèche
- Les entretiens de fonctionnement et les évaluations
- Trouver un lieu en dehors de la crèche pour stocker du gros matériel pendant les périodes où celui-ci n'est pas utilisé (lits, modules...)
- Placement d'un revêtement protecteur sur la terrasse
- La place de la puéricultrice en section (le phare)
- Utilisation de la grille d'évaluation des menus
- Le langage à l'enfant

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC LE PROJET PEDAGOGIQUE

- Réactualisation et mise en commun de la notion de référente : l'équipe de chaque section est référente pour tout le groupe d'enfants pris en charge
- Réaménagement des différents espaces de jeux dans toutes les sections en fonction des besoins des enfants ainsi que des types de jeu mis à leur disposition
- Rangements et réaménagements des espaces dans la crèche
- La place de la puéricultrice en section (le phare)
- Inviter les parents à rentrer dans les sections pour déposer ou reprendre leurs enfants quand la puéricultrice s'occupe d'un autre enfant

- Donner tous les éléments du repas petit à petit au même moment chez les grands
- Donner plus souvent de l'eau aux enfants
- Organisation de réunions avec la psychopédagogue de l'asbl pour préparer les aménagements des sections et les jeux à mettre à disposition lors des entrées et des passages
- L'accueil dans les sections des bébés se fait également les après-midi et après la sieste chez les grands
- Mettre des mots sur ses actions à l'enfant
- Quand il y a suffisamment de personnel, une puéricultrice reste dans l'espace de vie en permanence
- Durant les repas chez les bébés quand il y a 3 puéricultrices présentes : 2 puéricultrices donnent les repas et la troisième reste disponible pour les autres enfants
- Utilisation de tissus sur les tapis pour les bébés
- Sorties au jardin des enfants en hiver (quand l'encadrement le permet)

La crise sanitaire ne nous a pas permis

- d'envoyer le personnel en formation
- d'organiser des réunions de parents (lors des admissions)
- d'organiser des fêtes
- d'emprunter les paniers de livres.

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Très bonne collaboration avec la référente ISP et la coordinatrice de l'ONE.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021

- Création d'un document d'informations interne à la crèche à donner aux nouveaux engagés
- Création d'un imagier « alimentation » pour les grands
- Création d'un imagier pour communiquer avec les parents qui ne maîtrisent pas le français
- Revoir la procédure incendie
- Envisager la sortie des enfants à l'extérieur de la crèche
- Positionnement des puéricultrices en section
- Instauration d'outils pour les puéricultrices pour faire une bonne observation des enfants en section
- Mise en pratique des acquis suite à la journée pédagogique avec Anne-Marie Fontaine.

CRECHE POLLUX

Marie-Annick De Smedt, Infirmière et Directrice
Anne-Sophie Wirard, Assistante Sociale

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche est située au numéro 14 de la rue Kessels dans un quartier commercial. Elle se trouve à proximité des lignes de bus 59, 65, 66 et tram 25, 92, 61.

2. Heures d'ouverture

La structure d'accueil est ouverte de 7h00 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

La structure d'accueil est agréée pour 50 lits, soit 50 enfants accueillis et plus (multi-accueil) depuis le 1er janvier 2013 ; 6 places sont réservées aux enfants du personnel de la COCOF dans le cadre du plan SEMA.

A partir d'avril 2020, la capacité d'accueil a été augmentée à 56 lits. A cause du Covid 19, l'augmentation n'a été effective qu'à partir de septembre 2020.

4. Population accueillie

La population est multiculturelle.

5. Architecture de la crèche

La structure d'accueil est organisée sur 2 niveaux :

- Un rez-de-chaussée où se situent 2 sections
- Un premier étage où se situent 2 sections
- Jusqu'au 1/9/20 nous avons eu au rez-de-chaussée deux sections moyens-grands et en haut : une section bébés, une section devenue salle de psychomotricité, salle de jeux, atelier, snoezelen et piscine à balles
- A partir du 1 septembre 2020 : au rez-de-chaussée : 2 sections moyens-grands et une salle de jeu-atelier avec piscine à balles et un petit snoezelen et en haut : 2 sections bébés-petits moyens.

6. Composition de l'équipe

- 10 puéricultrices E.TP. et depuis le 1/09 : 11 puéricultrices E.TP.
- 1 cuisinière ;
- 1 infirmière temps plein
- Personnel de nettoyage et aide à la cuisine : 1 TP + un ouvrier en contrat d'insertion
- Une assistante sociale à mi-temps

7. Réussites

- La crèche d'urgence Covid :

Vu le faible taux d'occupation des crèches, lors du début du premier confinement mi-mars, l'ASBL a décidé de regrouper les enfants et le personnel dans une seule crèche. La crèche Pollux s'est portée volontaire. Les crèches Antares et Lyra nous ont rejoint la semaine suivante.

La disposition des éviers permettait au personnel et aux parents de se laver les mains, dès leur arrivée. Nous n'avions pas encore de gel, ni de masques et il a fallu réinventer des règles de sécurité et de distanciation, facilitées par la largeur des couloirs.

Même si notre ASBL à l'habitude d'organiser une crèche de garde pendant l'été, la situation était, cette fois, bien différente. Alors que d'habitude, des fiches sur les habitudes des enfants nous sont fournies par leurs puéricultrices, avec la crise, tout s'est fait dans l'urgence.

Le bien-être des enfants parachutés dans une nouvelle crèche, avec du personnel inconnu était notre plus grand défi. Comment aussi gérer l'angoisse, bien légitime, des parents et du personnel. Un seul mot d'ordre : rassurer.

Plusieurs directrices, au minimum 3 par jour, ont coaché le personnel afin d'uniformiser les méthodes de travail et les consignes de sécurité. La présence des travailleurs était sur base volontaire. Tou(te)s ne travaillaient que 5h, environ un jour sur trois (puéricultrices et ouvriers). Cette dynamique permettait que les puéricultrices(-eurs) ne soient pas trop nombreuses dans la section et que la distanciation soit garantie.

Les parents rassurés, les enfants accueillis par du personnel calme, disponible et reposé ont fait que la sérénité était de mise.

A la fin du confinement, le nombre d'enfants a augmenté, les milieux d'accueil ont ré-ouvert et chacun est reparti vers sa crèche.

Nous avons eu beaucoup de remerciements de la part des parents pour le

bon accueil pendant cette période difficile. Pour la plupart, le personnel était lui aussi satisfait de cette expérience.

Le bilan de cette aventure est donc positif, il a même permis d'améliorer les documents employés pendant la crèche d'été.

- En mai, nous avons eu l'autorisation d'augmenter la capacité d'accueil à 56 enfants.
- La direction a accepté de reculer cette augmentation au mois de septembre pour diverses raisons :
 - Pour avoir le temps d'aménager les locaux qui servaient de salle de jeux
 - Pour pouvoir faire l'achat du matériel
 - Pour le recrutement d'une puéricultrice supplémentaire (arrivée prévue en septembre).
 - Difficultés d'inscrire de nouveaux enfants, les parents étant inquiets pour rentrer en temps de Covid
- Nous avons réussi à remplacer les enfants qui avaient quitté définitivement la crèche lors du premier confinement et mener à bien les familiarisations avec toutes les mesures de distanciation.
- Un autre défi réussi : replacer nos espaces de jeu, forts appréciés des enfants, qui se trouvaient dans la nouvelle section :
 - L'atelier et la piscine à balles ont déménagé dans la ludothèque
 - La ludothèque a été scindée en deux : une partie dans l'ancienne biberonnerie de la section des Papillons et l'autre dans la très grande salle à manger de la nouvelle section ; et ce grâce à l'achat de nouvelles armoires.
Cela nous permet de continuer notre projet de jeux à partager entre les sections.
 - Le snoezelen (espace sensitif) se trouve maintenant dans un petit local (section des Papillons), et ce grâce à l'installation de plusieurs prises : il reste accessible à tous
- Réorganisation de la répartition du personnel et des sections :
 - En bas : 2 sections semi-verticales moyens-grands (Papillons et Lionceaux) avec chacune 2 puéricultrices pour 13 enfants et avec accès au jardin.
 - En haut : 2 sections semi-verticales bébés-petits moyens (Ecureuils et Kangourous) avec chacune 3 puéricultrices pour 15 enfants, avec accès au balcon.
La nouvelle section n'ayant pas de biberonnerie, en concertation avec la coordinatrice ONE, il a été décidé de n'y mettre que des enfants à partir de 7 mois, ayant peu besoin de biberons. Il est toujours possible de préparer un biberon dans la biberonnerie de la section d'à côté.

- Une puéricultrice volante (de crèche) sera en support pour les sections moyens/grands, afin de proposer des animations aux enfants ou pour remplacer les absentes.
- Mise en place d'un nouveau projet : « L'itinérance ludique » :
L'idée est d'ouvrir la porte des sections pour permettre aux enfants, dès qu'ils sont capables de se déplacer seuls, de circuler à travers différents univers ludiques proposés par les puéricultrices. Les points de repères liés aux soins et aux moments privilégiés restant stables. Auteur de son jeu, l'enfant choisit de rester proche du professionnel qu'il connaît bien ou de s'en éloigner, s'il se sent suffisamment sécurisé pour explorer un autre espace qui attire son attention.
Concrètement, dans chaque section, un accueillant est responsable de faire une proposition ludique. Il aménage un espace avec du mobilier, des objets autour d'une thématique (motricité fine, jeux symboliques, ...) et les enfants vont et viennent, au gré de leurs envies, afin de trouver satisfaction à leurs besoins : le parcours psychomoteur s'il a besoin de se défouler, les bacs sensoriels s'il a envie de manipuler, par exemple. Dans chaque section, un accueillant est responsable des soins et de l'accueil éventuel des parents.
L'itinérance ludique est pour l'instant proposée chez les moyens grands et nous espérons la mettre en place de façon hebdomadaire en un premier temps.
- Le projet Ludothèque, mis en place depuis 7 ans, continue : tous nos achats de jeux sont réfléchis et discutés en équipe afin d'avoir des jouets durables.
- Notre bibliothèque compte à présent 189 très bons livres d'histoire adaptés aux tout-petits
- Fabrication de jeux, maisonnettes, ... à partir de matériel de récupération (en s'inspirant en partie du matériel Montessori)
- Réunions de parents en septembre : malgré la situation sanitaire, nous avons pu organiser les réunions de parents des moyens-grands, en respectant les règles de distanciation. Malheureusement, pour les sections bébé-petits moyens, nous avons dû nous contenter d'afficher un résumé de ce qui aurait été dit en réunion.
- Possibilité donnée aux parents d'entrer dans la section des bébés pour les retours (ne plus s'arrêter devant la barrière) et possibilité pour les bébés d'arriver plus tard dans la matinée
- Familiarisation avec participation des parents dans la section (4 jours) suivant l'apport des neurosciences
- Les réunions de section 1x/mois ont été maintenues dans la mesure du possible
- Proposition de l'abonnement de l'école des Loisirs pour favoriser la lecture (sans aucune obligation d'achat).
- Une grosse réflexion sur l'aménagement des sections avec l'équipe, suite à la conférence pédagogique avec madame Anne-Marie Fontaine

sur ce thème, et ce avec l'aide de Pervin Kokten (psychopédagogue de l'ASBL)

- Observation des enfants par Pervin, en mettant l'accent sur les enfants dont le comportement nous interpelle. Avec parfois, une réunion de concertation avec les parents, pour les informer de nos observations.
- Observation du personnel et de leurs pratiques par Pervin afin d'améliorer leur travail
- Réactualisation du projet pédagogique de la crèche, avec les changements et l'augmentation, en collaboration étroite avec la coordinatrice ONE, Madame Quintelier. Nous y avons incorporé nos nouvelles pratiques : itinérance ludique, ...
- Amélioration et hyper communication avec les parents par tous les moyens : affiches, mots individuels, téléphone et mail
- Ne pas avoir dû fermer la crèche ou une section, une seule fois depuis l'arrivée du Covid, grâce à la prudence du personnel et la participation des parents aux règles sanitaires

8. Points à améliorer

- Poursuivre la réflexion sur le thème « Cultiver la joie et les émotions positives au quotidien » ainsi que l'aménagement des sections
- Continuer à réfléchir avec l'équipe, comment améliorer la communication, la collaboration et l'accueil des parents
- Collaboration des parents et implication des parents
- Continuer à trouver des points d'intérêt pour dynamiser l'équipe et avoir une bonne cohésion entre le personnel
- Impliquer l'équipe à l'application du nouveau projet pédagogique et du plan qualité
- Reconstruire nos pratiques (en douceur) grâce aux avancées des recherches en neurosciences, adaptées à la petite enfance, ce qui aidera à la fois les enfants mais aussi le personnel
- Augmenter la fréquence et pérenniser le projet « itinérance ludique »

REALISATION EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITE 2018-2021

- Amélioration de la communication entre les puéricultrices et entre les puéricultrices et la direction (communication horizontale et verticale), réunion section et équipes avec thèmes définis (et recherche d'outils pour aider l'équipe)
- Intervention de la psychopédagogue de l'ASBL, Pervin Kokten, dès que le comportement d'un enfant nous pose problème.
- Intervention de la psychologue de l'ASBL, Berivan Cagro, dès qu'il y a des conflits entre ou avec le personnel
- Amélioration de la communication entre les parents et les professionnels : plus de réunions, appels téléphoniques plus fréquents pour message, avis écrit, mail, ...
- Renforcement de la mise place des animations « Cent langages » et « Montessori » et « l'itinérance ludique » + création de fiches animations suivant les Cent langages à l'usage des puéricultrices et stagiaires

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Stagiaires auxiliaire de l'enfance de la Cobeff
- Stagiaires puériculture du Lycée Guy Cudell et de Frans Fischer
- Stagiaires aspirante nursing du Lycée Bruxelles 2 de Laeken
- Panier lecture de la bibliothèque Sésame

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITE 2018-2021

- Continuer à améliorer la bonne cohésion d'équipe à l'aide de projets communs et le projet pédagogique
- Recherche constante de l'équipe pour améliorer le travail en partant du bien-être de tous
- Améliorer le partenariat et la communication avec les parents en les impliquant à notre projet pédagogique
- Trouver un bénévole pour jouer de la musique dans les sections et une nouvelle conteuse d'histoire.

CRECHE ETOILE DU NORD

Bellouti Fatiha : Assistante Sociale et Directrice
Ait El Haj Amina : Infirmière.

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La région de Bruxelles capitale et le Feder (Fonds européen de développement régional) ont investi 1.89 Millions d'euros dans la crèche qui se situe au numéro 77 de la rue Rogier, à proximité de la gare du Nord et du quartier Gaucheret. Il s'agit d'un bâtiment passif reconnu « bâtiment exemplaire énergie & écoconstruction – lauréat 2007 ». Le Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) est un fonds structurel européen qui vise à renforcer la cohésion économique et sociale au sein de l'Union européenne en corrigeant les déséquilibres régionaux. La crèche a ouvert ses portes le 12 décembre 2011. Elle est accessible via de nombreux transports en commun (tram, bus et train).

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h à 18h.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 49 lits.

4. Population accueillie

Population multiculturelle

Niveau social mixte : parents aisés, moins favorisés, familles monoparentales, parents en formation, artistes.

Une convention avec le Feder nous demande de donner la priorité aux habitants de la zone d'intervention prioritaire (ZIP). Cette zone est déterminée comme couvrant les rives est et ouest du canal, du nord au sud de la Région. Le Feder exerce un contrôle une fois par an et pendant 5 années au travers d'un rapport reprenant une série d'indicateurs relatifs à notre milieu d'accueil.

5. Architecture de la crèche

La crèche et le bureau de direction se trouvent au rez-de-chaussée. Au premier étage se trouvent la cuisine, la buanderie, le réfectoire du personnel, les vestiaires et la halte accueil. La crèche dispose également d'un parking.

6. Composition de l'équipe

- 1 Assistante Sociale-directrice temps plein (en 4/5ème parental depuis le 1er octobre 2018)
- 1 Infirmière mi-temps
- 6 ETP puéricultrices
- 4 puéricultrices 4/5
- 1 puéricultrice mi-temps
- 1 cuisinier temps plein
- 1 aide cuisinière mi-temps
- 1 technicienne de surface à 80 %
- 1 technicien de surface temps plein (« article 60 »)

7. Réussites

- Maintien des réunions d'équipe mensuelle sur le modèle « sociocratique »
- Prolongation de l'accompagnement de l'équipe de Badje dans le cadre de leur projet Bruxelles mixité, et mise en place d'objectifs concrets, et aide à leurs réalisations.
- Réflexion autour de la notion d'hygiène, des douces violences, etc...
- Planning de nettoyage en précisant les tâches hebdomadaires, mensuelles et trimestrielles.
- Accueil d'un enfant porteur d'un handicap (cataracte congénitale) Acquisition d'un module adapté au développement psychomoteur. Il se trouve dans la section des bébés.
- Réalisation des rituels pour l'enfant, il comprend mieux où il va et identifie peu à peu « l'avant » et « après » par exemple :
 - Bonjour du matin,
 - L'album des présences en affichant les photos des enfants,
 - La lecture avant la sieste,
 - La musique douce pour dormir.
- De plus en plus de membres de l'équipe sortent de la crèche pour aller en formation, chacune a un moment donné passé une journée à l'extérieur du bâtiment, même si la crise sanitaire a ralenti la formation continue.

- Poursuite de la réflexion autour de la définition des critères de passage des enfants. Nous sommes arrivés à la conclusion qu'il ne faut pas définir de critères trop strict et plutôt travailler en fonction de nos observations et de celles des parents.
- Peu d'absentéisme
- Flexibilité du personnel
- Bonne cohésion et entraide dans l'équipe.
- Changement d'équipe après un entretien individuel pour amener l'équipe à changer leur habitude « de triangle » et travailler avec tout le monde.
- Pratiquer l'écoute active dès qu'il y a un souci.
- Réunion d'urgence de temps en temps pour éviter tout malentendu entre l'équipe et la direction.
- Réaménagements des espaces dans les sections avec l'aide de la psychopédagogue Pervin Kokten afin d'améliorer la qualité de l'accueil au quotidien (coin doudou, dinette, lecture, poupée, garage et voiture).
- Forte implication de toute l'équipe dans l'accompagnement des stagiaires. Beaucoup d'échange entre les formatrices, l'équipe, les stagiaires et la direction.

8. Points à améliorer

- Augmenter les contacts avec les associations du quartier, afin de s'insérer dans la vie de celui-ci. Se créer un réseau.
- Poursuite des entretiens de fonctionnement pour tout le personnel de la crèche.
- Motiver les équipes pour qu'elles sortent de leurs zones de confort.
- Observer le lavage des mains et débarrasser les tables pour les grands.
- Remise en question permanente de pratiques professionnelles : ouverture, partage, ...
- Rendre la crèche encore plus accessible à tous.

REALISATION EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITE

- Exercice incendie tous les 2 mois pour tous.
- Passation et formation des puéricultrices en cuisine.
- Création de vrais espaces de jeux accessibles toute la journée en fonction des envies des enfants. Pour cela, nous avons acheté du matériel et des jouets adaptés pour chaque section.
- Tenue des calendriers des anniversaires en section.
- Réalisation des enquêtes sociales auprès des familles qui ont des difficultés financières.

- Ouverture de plus en plus grande des sections aux parents, entraînant une meilleure collaboration et confiance entre les parents et les professionnels. Tout en gardant comme priorité le bien-être de l'enfant.

La crise sanitaire ne nous a pas permis

- d'organiser des réunions de parents lors de l'ouverture d'un nouveau groupe, ou du passage d'un groupe chez les moyens ou chez les grands.
- d'organiser des fêtes
- d'emprunter les paniers de livres.
- D'organiser le dépistage visuel deux fois par an pour les enfants à partir de 18 mois.

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Collaboration avec les équipes du Saphir et d'Ocapi dans le cadre d'accueil d'enfants porteurs de handicap.
- Médecin de la crèche
- Collaboration avec la fédération Badje, dans le projet Bruxelles mixité
- Partenariat avec l'asbl Nasci pour l'accueil de familles en grande précarité, ainsi qu'avec les TMS de la rue du progrès qui nous ont envoyé une famille ainsi que le centre contre les violences domestiques et conjugale qui nous ont eux-aussi envoyé un enfant.
- Accueil de stagiaires en puériculture, auxiliaires de l'enfance de la COBEFF, La fraternité, Frans Fischer et femmes prévoyantes.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITE

- Rencontres avec des partenaires locaux.
- Accessibilité de la crèche à toutes les familles. Travail et réflexion autour de l'accueil de familles en grande précarité.
- Assurer une continuité d'accueil afin de permettre à l'enfant de garder ses repères et lui éviter des situations de stress.
- Pratiquer l'écoute active avec l'équipe (elle peut aider à prévenir les conflits) ainsi les parents pour identifier leur besoin au sein de la crèche.

- Améliorer le nettoyage général et en détail de la crèche en mettant en place un planning d'urgence dès que le technicien de surface se trouve seul (e).
- Poursuivre le partage des jeux et du matériel entre la section grands et moyens.
- Suivi de l'utilisation de la bibliothèque accessible au personnel.
- Poursuivre la réflexion sur la manière de travailler de chaque membre de l'équipe dans le but de s'adapter à chaque enfant ainsi qu'à tous les parents.
- Poursuivre le travail sur la gestion du temps pour éviter le stress et surcharge de travail de la direction.
- Mettre en place un calendrier des réunions de sections, et d'équipe et cuisine pour toute l'année.
- Accueil de stagiaire assistante sociales, infirmière et psychomotricité.
- Réunion cuisine et ouvrier 1 fois par mois.
- Réunion de section 1 fois par mois.

CRECHE LES PETITS SOLEILS

Timmermans Christine, Infirmière et Directrice (jusque juillet 2020)
El Kadery Nadia (d'août à janvier 2021)
El Bakali Sanae, Assistante Sociale.

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche est située au numéro 21 de la rue Anatole France à proximité de la gare de Schaerbeek. Elle est accessible via le tram 92 et les bus 58-59-69.

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h00 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

La crèche a une capacité d'accueil de 46 lits.

4. Population accueillie

La population est composée, en partie, de parents issus du milieu artistique (chanteurs, musiciens, comédiens et écrivains). Pour le reste, les profils socio-économiques sont assez variés.

5. Architecture de la crèche

Le milieu d'accueil est situé dans un bâtiment industriel rénové en 2006 et aménagé sur 3 niveaux :

1. Rez-de-chaussée : la buanderie, un réfectoire pour les administratifs ainsi que les bureaux de l'A.S.B.L.
2. Premier étage : la section des grands, le bureau de la directrice et de l'assistante social ainsi que celui du département administratif, des vestiaires et enfin, le réfectoire pour personnel.
3. Deuxième étage : les sections des bébés et des moyens et la cuisine.

6. Composition de l'équipe

1 Directrice assistante sociale temps plein ;
6 ETP puéricultrices ; 4 puéricultrices mi-temps (dont 1 en congé parental)
1 assistante sociale à mi-temps ;
1 technicien de surface à temps plein + 1 contrat d'insertion CPAS;
1 cuisinière à temps plein ;
1 ouvrière aide cuisinière, et responsable de la buanderie ;
1 médecin (présent une à deux fois par mois).

7. Les réussites

Peu d'absentéisme du personnel de puériculture et ouvrier.
Bonne communication entre les puéricultrices et les parents.
Equipe autonome et flexible
Le bien-être des enfants et la satisfaction des parents.
Activités diverses visant à l'intégration et à la socialisation des enfants.
Toutes les puéricultrices sont demandeuses pour suivre des formations.

8. Points à améliorer

Retravailler le projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe afin d'uniformiser les bonnes pratiques.

Organiser des réunions d'équipe régulières (puériculture et ouvrier)

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- Remise d'un diplôme et d'un petit cadeau pour le départ des grands à l'école.
- Réunion d'équipe le 20 septembre.
- Des rituels sont instaurés : dans la section des grands, les repères et les rituels sont maintenus et ce, en collaboration avec les parents (les enfants se lavent les mains avant de passer à table, après le repas, ils débarrassent leurs couverts, leur verre et leur assiettes).

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Visite médicale 1 fois par mois.
- Dépistage visuel organisé 1 fois par an
- Participation aux comités d'avis par vidéoconférence.
- Partenariat avec les lycées Guy Cudell, Frans Fisher et le CPSI
- Tous les 2 mois, la bibliothèque Sésame nous prépare un panier à histoire pour les enfants de la crèche.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- Continuer à veiller à la bonne cohésion de l'équipe.
- Améliorer la communication avec les parents
- Poursuivre la réflexion sur le projet pédagogique afin qu'il soit un outil de travail efficace au quotidien pour l'ensemble du personnel et des stagiaires.
- Maintenir un fonctionnement centré sur le bien-être de l'enfant, malgré la crise sanitaire.

CRÈCHE CASTOR

Anne Carrez, Infirmière et Directrice

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche castor se situe au 62, rue François Bossaerts, entre la place des Bienfaiteurs et la place Dailly. L'endroit est très bien desservi par les transports en commun (tram 25, bus 65, 29, 64 et De Lijn).

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h30 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 43 lits.
En 2020, nous avons accueillis une vingtaine de nouveaux enfants.

4. Population accueillie

La population est très hétérogène et de nombreuses nationalités différentes se côtoient. Le profil socio-économique est variable.
Le pourcentage de parent ayant un emploi est très élevé.
Le pourcentage de famille mono parental est très faible. Cela correspond à trois familles sur 26 familles accueillies en 2020.

5. Architecture de la crèche

La crèche Castor est basée dans un nouveau bâtiment passif et a ouvert ses portes le 17 février 2014.

Le rez-de-chaussée se compose de :

- La section bébés/moyens, la section verticale, la section moyens/grands avec chaque fois un espace de vie et une biberonnerie pour la section bébés/moyens, une salle de bain, deux dortoirs séparés et un accès direct à une terrasse. Un espace restaurant pour les grands est situé entre la section verticale et la section des moyens/grands.
- Le bureau de la direction
- Un espace change pour les parents
- Un espace poussettes/maxi cosy
- Une toilette pour les parents et visiteurs

Le 1^{er} étage se compose de :

- Le réfectoire du personnel
- Les deux vestiaires du personnel
- La buanderie
- La cuisine
- Les toilettes du personnel
- La réserve

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice infirmière en santé communautaire à temps plein ;
- 9 puéricultrices à temps plein.
- 1 cuisinière en 4/5 temps
- Un médecin pédiatre. Suite à la crise du coronavirus, elle nous a quittées en septembre 2020 pour diverses raisons
- 1 aide cuisine à mi-temps ;
- 1 technicienne de surface à temps plein ;
- 1 technicienne de surface en contrat d'insertion à temps plein. Son contrat finissait en juillet 2020 et suite à la crise du coronavirus, nous n'avons pas obtenu une autre personne.

7. Réussites

L'année 2020 a été une année fortement chamboulée suite à la crise du coronavirus.

Elle a été certes difficile mais nous a obligé à réfléchir sur nos pratiques, nous a obligé à nous réinventer, nous adapter au mieux afin de suivre toutes les recommandations sanitaires et autres de l'ONE.

Malgré cette année anxiogène, certains points ont été positifs :

- Chaque puéricultrice s'est inscrite à une formation en rapport avec le projet pédagogique. Certaines formations ont été malheureusement reportées, voire annulées suite à la crise.
- L'année 2020 a commencé avec une réunion générale de tout le personnel de castor et la directrice générale suite à un gros malaise au sein de la crèche fin 2019. Certes, réunion un peu tardive mais où tout le monde a pu s'exprimer. Cette réunion a porté ses fruits, certaines tensions ont été apaisées et la réunion a montré que malgré tout, on forme une équipe solidaire où tout le monde a besoin de tout le monde pour un travail de qualité à tous points de vues. Certains

points de travail ont été éclaircis grâce à la création et la mise en place de diverses procédures claires.

- La peur et l'angoisse s'installant progressivement à partir de mars, nous sommes quand même restés ouverts jusqu'au moment où l'ASBL des crèches de Schaerbeek a décidé de fermer les crèches (dernier jour d'ouverture étant le vendredi 16 mars) suite à de nombreuses absences tant au niveau du personnel que des enfants.
- Malgré cette période anxiogène, le personnel est resté motivé et ses membres se sont soutenus l'un et l'autre et se sont portés volontaires afin d'aller travailler à la crèche de garde mise en place suite à la fermeture des toutes les crèches de mi-mars à fin avril.
- Tout le personnel a surmonté son angoisse afin d'être présent lors de la réouverture de la crèche le 4 mai.
- Comme toujours, peu d'absentéisme surtout avec cette crise.
- Durant cette fermeture forcée (de mi-mars au début mai) le lien de la direction avec les puéricultrices et les parents n'a pas été rompu grâce à l'envoi de différentes informations, de soutien.
- Nous nous sommes adaptées professionnellement à tous niveaux afin d'accueillir au mieux les parents et les enfants en suivant les recommandations sanitaires de l'ONE. Les puéricultrices et les parents ont été très collaborant(e)s et d'après certains retours de parents, ils se sont sentis en sécurité.
- Le « non port du masque » par les puéricultrices durant la journée avec les enfants ont rassuré les parents.
- La technicienne de surface a été très flexible au niveau de son horaire de travail afin de veiller au mieux à l'hygiène recommandée.
- Malgré l'arrêt des réunions de sections, certaines ont quand même été réalisées dans un but d'informations, de mise en place des mesures sanitaires et de soutiens.
- Chaque section a réalisé des mobiles au plafond afin d'égayer la section.
- Dans la section des bébés, beaucoup de parents communiquent avec leurs enfants en associant un geste avec la parole. Les puéricultrices ont emboité le pas aux parents. Un tuto avec les mots et les gestes à faire a été réalisé grâce à un livre apporté par un parent.

8. Points à améliorer

Malheureusement, les points à améliorer en 2019 non pu être réalisés suite à la concentration de la direction sur toutes les mesures sanitaires et autres à mettre en place et à gérer. Ces différents points seront remis pour 2021.

- Plus d'observations en section de la direction afin de mieux évaluer le personnel notamment

- Améliorer la communication entre tous les membres de l'équipe, pratiquer la communication assertive dans le respect de chacune, diminuer la communication « agressive »
- Redéfinir l'objectif de travail de chacune avec ses points positifs et ses points négatifs afin d'y travailler lors d'entretiens de fonctionnement
- La communication à l'enfant, être plus dans la « re » connaissance de ses émotions. Dire les choses autrement.
- Motiver les équipes pour qu'elles sortent de leurs « zones de confort », se « re » concentrer sur le plaisir de l'enfant dans le jeu en augmentant le *turn over* des différents jeux que l'on possède.
- Organiser des réunions avec le personnel ouvrier
- La communication à l'équipe (encadrants et ouvriers) par la direction. Trouver les bons mots au bon moment et ne pas tarder pour dire les choses.
- Rendre le projet pédagogique plus agréable à lire (éviter les redites, se baser plus sur la pratique et moins sur la théorie).
- Organiser un retour général de toutes les formations suivies.

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- Malgré la crise et une ambiance anxiogène, le travail avec les enfants a été maintenu tout à fait normalement en suivant le projet et avec beaucoup de bienveillance.

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Médecin de la crèche qui a été d'une grande aide lors de cette crise. Malheureusement, la collaboration s'est terminée en septembre.
- La référente santé de l'ONE
- Le comptable des crèches
- Le bureau administratif
- Diverses réunions avec les collègues assistantes sociales, infirmières, directrices via la plateforme zoom. On s'adapte face à la crise du coronavirus
- Les parents
- La nouvelle coordinatrice de l'ONE via le téléphone

- L'ONE pour le test de la vue. Il n'y a qu'un rendez-vous sur deux qui a pu être réalisé
- École Guy Cudell pour l'accueil d'une stagiaire.
- Ecole Frans fischer pour l'accueil d'une stagiaire.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

Nous espérons que l'année 2021 sera meilleure que la précédente et nous permettra de réaliser les objectifs suivants :

- Evaluation du personnel
- Actualisation du projet pédagogique.
- Pour chaque formation suivie par les puéricultrices, un objectif à mettre en place dans sa section.
- Reprise des réunions de sections
- Reprise des fêtes qui apportent tant aux parents ainsi qu'aux puéricultrices.
- La venue plus fréquente de la psychopédagogue

Dejaeghere Florence, Infirmière et Directrice.
Bentato Hanane, Assistante Sociale.

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche se situe au numéro 176 de la rue Gallait dans le quartier de la gare du Nord (à côté de la place Pavillon). Elle se trouve juste en face de l'arrêt pavillon du tram 55 et à proximité des trams 25 et 94. Elle est en face de l'école communale 2. Le déménagement des Petits Galets vers Galatée a eu lieu le 15-12-2014. La crèche a été ouverte dans le cadre du contrat de quartier de NAVEZ-PORTAELS. La crèche a été inaugurée le 12 février 2015.

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h30 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 42 lits.

4. Population accueillie

La population est métissée, tant au niveau socio-économique que culturel, mais avec une prédominance de ménages à budgets moyens. Beaucoup de familles monoparentales.

5. Architecture de la crèche

Le milieu d'accueil est situé au rez-de-chaussée d'une maison de maître. Le bâtiment en façade a été complètement rénové et son caractère ancien a été conservé. On y trouve, au rez-de-chaussée, le bureau de la direction et une salle de réunion, ainsi que le sas d'accueil et au sous-sol, la cuisine très spacieuse, la buanderie, 2 dévidoirs, une toilette pour le personnel, un local chaufferie et des locaux de stockage.

Le bâtiment est équipé d'un ascenseur desservant le sous-sol et le rez-de-chaussée pour la gestion des livraisons et l'acheminement des repas.

Ce bâtiment possède également 2 logements privés à caractère social aux premier et second étages.

Le bâtiment arrière est complètement neuf et contemporain. En effet, le hangar qui s'y trouvait auparavant a été entièrement détruit.

Ce bâtiment se compose, sur 2 étages, de 3 espaces de vie destinés à l'accueil des enfants, ainsi que d'un long couloir d'accueil et de 2 sas d'accueil, destinés aux parents et leurs petits.

On y trouve également une toilette aménagée pour les personnes à mobilité réduite, à l'usage des parents et du personnel.

Le mess du personnel s'y trouve également avec le vestiaire et une toilette réservée au personnel.

Le bâtiment est équipé d'un monte-charge permettant l'acheminement des repas, du chariot de nettoyage et de matériel.

Chaque section d'accueil se compose d'un espace de vie, d'un réfectoire, d'une salle de bain (avec change couché et change debout) adaptée aux besoins du personnel et des enfants, de 2 dortoirs avec isolation acoustique et sonde CO régulant l'oxygénation de l'air, et d'un espace extérieur permettant aux enfants de s'aérer. Notons que 2 sections (Verticale et BB-Moyens) disposent également d'une biberonnerie complètement équipée et adaptée.

La crèche est très colorée et très lumineuse, spacieuse et confortable, et jouit d'un équipement fiable et adapté à nos besoins.

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice-infirmière à $\frac{3}{4}$ temps ;
- 5 ETP puéricultrices ; 5 puéricultrices mi-temps et 2 puéricultrices en 4/5 (congé parental).
- 1 assistante sociale à mi-temps ;
- 1 technicien de surface à temps plein (contrat d'insertion CPAS)
- 2 ETP et demi cuisine, nettoyage et buanderie ;
- 1 médecin (présent une à deux fois par mois).

7. Réussites

- Bonne cohésion d'équipe, belle solidarité entre les membres du personnel.

- ASBL Badje: Poursuite du partenariat.
- Poursuite des 2 semaines de familiarisation lors du passage d'un groupe de plus jeunes chez les aînés. Moment clé nécessaire pour l'enfant et ses parents. Période non négligeable également pour l'équipe qui lui permet de se projeter dans cette nouvelle dynamique.
- Organisation de goûter d'anniversaire individuel en partenariat avec les parents.
- Poursuite de notre collaboration avec le médecin Anne-Marie WITTERS, généraliste qui assure nos visites médicales 1 à 2 X par mois.
- Collaboration optimale avec la psychopédagogue de l'asbl, Pervin Kokten,

8. Points à améliorer

- Réalisation d'un cadeau symbolique pour le départ de l'enfant à l'école.
- Adapter le document « portrait de l'enfant » à notre structure avec l'équipe.
- Evaluations individuelles des membres de l'équipe.

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

A partir de mars 2020, nous avons mis la priorité sur le respect strict des règles d'hygiène, de la distanciation sociale et du port du masque. Nous avons passé beaucoup de temps à rassurer les parents au retour du confinement et à nous adapter à une nouvelle façon de travailler.

Poursuite du partenariat avec le projet Badje et la consultation Anethan pour l'accueil d'enfants dont les familles sont en grande précarité.
Report des formations du personnel suite à la crise sanitaire.
Nous avons continué à accueillir des stagiaires puéricultrices.
Beaucoup de projets ont été mis en *stand bye*

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Collaboration par vidéoconférence avec l'ASBL Badje.
- Accueil de plusieurs stagiaires de la Cobeff et de Frans Fisher.
- Partenariat avec la consultation ONE Rue Anethan.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- Repenser l'aménagement de l'espace pour les plus grands de la section des bébés (coins symboliques)
- Poursuite de la participation des puéricultrices à des formations, ainsi que des responsables de la structure.
- Poursuivre nos rencontres avec les parents, afin que les puéricultrices expliquent le déroulement de la journée de l'enfant, les activités et rythmes propres à chacun et fassent visiter l'espace d'accueil aux parents et répondent à leurs questions. Moments d'échanges essentiels à la relation de confiance et de partenariat avec les familles.

CRECHE ANTARES (CRÈCHE SEMA)

Aurélia Wijnen, Assistante sociale Directrice
Christine Baijot, Assistante Sociale
Osman Nasra, Infirmière

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche se situe au numéro 218 du boulevard Lambermont entre la chaussée de Haecht et la chaussée d'Helmet. Le boulevard Lambermont est un grand axe routier de Schaerbeek, très bien desservi au niveau des transports en commun dont le tram 7.

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 6h40 à 17h40.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 42 lits dont 11 lits réservés pour le personnel de la police et 10 pour le personnel de l'hôpital Brugmann selon le prescrit du dispositif SEMA.

4. Population accueillie

La population est composée de familles multiculturelles et de milieux sociaux divers, des enfants du personnel de la police et les enfants du personnel de Brugmann, enfants d'institutrices et instituteurs, enfant du personnel des autres crèches de l'ASBL.

5. Architecture de la crèche

La crèche est répartie sur deux niveaux : au rez-de-chaussée, il y a les locaux pour les enfants (sections, cuisine, locaux techniques), le bureau de la directrice dans le hall d'entrée et au 1^{er} étage se trouvent le bureau des responsables, les salles de repos et de réunions, les vestiaires et la buanderie.

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice assistante sociale à temps partiel (3 jours/semaine);
- 1 assistante sociale à quart temps ;
- 1 infirmière à quart temps
- 4 puéricultrices temps plein ;
- 3 puéricultrices 4/5 temps ;
- 4 puéricultrices mi-temps ;
- 1 cuisinière ;
- 1 ouvrière aide-cuisinière ;
- 1 technicienne de surface en contrat d'insertion temps plein ;

7. Réussites

Une équipe plus soudée grâce aux réunions de sections et d'équipe.
Les enfants continuent à bien s'épanouir au sein du milieu d'accueil malgré la crise sanitaire.

Aménagement des espaces « coins » dans les sections.

La section des Grands et des Moyens a pu accueillir des stagiaires.

L'observation et l'évaluation des stagiaires a pu reprendre fin 2020.

Équipe autonome et responsable.

Relation de confiance entre la psychopédagogue de l'asbl et les puéricultrices.

Observation, encadrement et évaluation des stagiaires par les puéricultrices.

8. Points à améliorer

Respecter le projet pédagogique qui a été refait dernièrement.

Impliquer les puéricultrices dans les préparations, les tenues des réunions d'équipe.

Plus d'implication et de collaboration avec les parents à travers la mise en place de réunions de parents. Suite à la crise sanitaire il n'a pas du tout été possible de mettre en place ce projet. Ce sera notre objectif pour 2021 si l'évolution du virus le permet.

L'observation et l'évaluation des membres de l'équipe pas encore suffisante.

L'observation et l'évaluation des stagiaires par la responsable.

La collaboration avec la bibliothèque Sésame a été suspendue à cause de la crise sanitaire.

La formation continue a été suspendue à cause de la crise sanitaire.

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

L'équipe s'investit pour accompagner les enfants et leur proposer des activités riches et variées (snoezelen, salle psychomotricité, activité dans la salle polyvalente,)

La construction d'une équipe plus soudée a pu se poursuivre à travers les contacts quotidiens, des réunions de sections et d'équipe plus nombreuses et fréquentes

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Suite à la crise sanitaire, nous n'avons pas pu continuer normalement nos partenariats (bibliothèque Sésame, Ocapi, service ISP du CPAS)
- Collaborations avec les différentes écoles maintenues : F.Fisher, G. Cudell

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

Le renouvellement de l'attestation de qualité était prévu en 2020 mais avec la réforme et la crise sanitaire, nous attendons les directives et échéances du plan de qualité.

Ce nouveau plan de qualité portera sur :

- Construction d'une meilleure relation de confiance avec les parents,
- Accessibilité et plus grande participation des parents à la crèche.
- Créer des liens pour améliorer le « vivre ensemble »
- Gestion de l'agressivité : comment celle-ci est-elle vécue par les parents et par les professionnels ?
- Augmentation du bien-être de l'enfant

CRECHE LES ETOILES FILANTES (ROODEBEEK)

El Bakali Sanae, Assistante Sociale et Directrice
Nasra Osman, Infirmière

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche se situe au numéro 61 de l'avenue de Roodebeek au sein de l'Athénée Fernand Blum et de l'école 13. Elle se trouve près de la place Jamblinne de Meux, du quartier Schuman et de la RTBF. La crèche se situe à proximité de plusieurs lignes de bus (63-29-21) et de trams (7-25).

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h30 à 17h30.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 30 lits.

4. Population accueillie

La crèche est fréquentée par un public plutôt aisé et multiculturel.

5. Architecture de la crèche

La crèche se situe au rez-de-chaussée de l'Athénée Fernand Blum (bâtiments mixtes Athénée Fernand Blum et école 13). Elle se trouve aux abords d'un grand hall. Sur la gauche, se trouve le bureau des responsables, la salle du personnel, la cuisine et la buanderie.

Au fond du grand hall se trouvent les 3 sections (bébés, moyens et grands) avec 2 vestiaires pour les enfants.

Dans la section des grands et des moyens, la salle comporte une salle de bain, un espace de jeu et un espace pour les repas. La sieste se fait dans le coin des jeux. Un espace toilettes pour les enfants est aménagé chez les grands.

Dans la section des bébés, il y a un espace jeux/repas ainsi qu'une biberonnerie et un dortoir à part.

À côté de la section des grands se trouve un vestiaire avec les casiers de l'équipe et une toilette pour le personnel.

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice (assistante sociale) à mi-temps ;
- 1 responsable (infirmière) à quart temps ;
- 7 ETP puéricultrices (dont trois en 4/5 et une 3/5)
- 1 puéricultrice mi-temps médical
- 1 cuisinier à temps plein,
- 1 ouvrière d'entretien à temps plein (contrat d'insertion).

7. Réussites

Une gestion satisfaisante de la crise sanitaire Covid 19 en collaboration avec les parents.

Maintien des réunions d'équipe mensuelles

Les enfants grandissent et s'épanouissent bien au sein de la crèche.

Accompagner les émotions de l'enfant et le soutenir avec l'aide de notre psychopédagogue.

Chaque section a accueilli des stagiaires tout au long de l'année.

Équipe autonome, responsable, capable de communiquer dans le cas échéant et se remettre en question.

Flexibilité de tous.

8. Points à améliorer

Continuer à sensibiliser les parents par rapport à la crise sanitaire Covid 19.

Améliorer l'aménagement des sections, des wc, et les hall d'entrée des sections bébés et grands.

Améliorer l'occupation de l'espace dans les sections.

Organiser le panier de lecture à la Bibliothèque.

Organiser une journée pédagogique dont le thème est à définir.

Sensibiliser les parents au ROI, au respect des horaires, le règlement quand leur enfant est malade...

Poursuivre notre réflexion sur le projet pédagogique.

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

Réalisation d'un entretien de fonctionnement pour chacun des membres de l'équipe.

Un bon travail d'équipe qui se poursuit à travers les contacts quotidiens, les réunions.

L'aménagement du mess permet au personnel de prendre une pause dans des conditions plus adéquates.

Les réunions d'équipe sont mensuelles, ce qui permet un suivi plus pertinent.

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- L'accueil des stagiaires de l'école Guy Cuddel et la Fraternité et F. Fisher.
- Visite médicale mensuelle.
- Le service ISP du CPAS pour le personnel en contrat d'insertion.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021

- Continuer la réflexion sur le projet pédagogique de la crèche, afin qu'il soit un outil de travail efficace pour l'ensemble du personnel et pour les stagiaires également.
- Poursuivre la réflexion quant à la communication avec les parents (déjà bien entamée lors des réunions) dans le but de construire une meilleure relation de confiance.
- Augmenter le bien-être de l'enfant.
- Continuer la collaboration avec le Réseau Coordination Enfance.
- Améliorer l'accueil des stagiaires.
- Rendre notre espace de travail agréable.
- Effectuer quelques aménagements dans le jardin afin que les enfants puissent en profiter durant les beaux jours.
- Mise en place d'un calendrier de formation pour en faire bénéficier les membres du personnel.

Véronique Simon, Assistante Sociale et Directrice

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

Le milieu d'accueil, devenu crèche avec extension de lits en 2015, est situé au numéro 21 de la rue Richard Vandevelde, à l'intérieur de l'école G. Primo, en plein cœur du quartier Helmet. La crèche se trouve à 10 minutes à pied de la gare de Schaerbeek et à proximité d'un arrêt du tram 55 et pas loin de la ligne du tram 7.

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h30 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 30 lits.

4. Population accueillie

La population est composée de familles d'origines culturelles très variées habitant en général le quartier ou les environs. Les situations socio-économiques sont, elles aussi, variées.

Depuis août 2015, nous accueillons les bébés dès leurs 3 ou 4 mois. Ils sont au nombre de 14. Tandis que les aînés (18-36 mois) sont 16.

5. Architecture de la crèche

Le milieu d'accueil, anciennement préguardiennat, a connu des travaux d'aménagement en vue de se transformer en crèche (installation d'un dortoir pour les bébés et d'une biberonnerie). La crèche est divisée en deux grands espaces de vie pourvus chacun d'espaces repas, change et dortoir. Elle dispose également d'une cuisine de collectivité, à l'instar de nos autres crèches. Les espaces sont lumineux, spacieux et agréables à vivre.

6. Composition de l'équipe

6 puéricultrices représentant 6 équivalents temps plein
1 directrice assistante sociale à 7/10 temps ;
1 infirmière à 1/5 temps
1 technicienne de surface (contrat d'insertion) à temps plein ;
1 cuisinière à temps plein

7. Réussites

Le bien-être de chaque enfant et de tous les enfants.

La satisfaction de leurs parents.

L'adhésion de l'équipe au projet pédagogique ainsi que l'implication professionnelle de chacun et chacune (cuisinière et technicien de surface compris).

Une cohésion par rapport aux pratiques et aux objectifs professionnels ;

L'organisation d'une réunion d'équipe en soirée ;

La participation de deux membres de l'équipe à une formation ;

La poursuite de la collaboration avec la Cobeff et l'école Frans Fischer durant l'accueil de deux stagiaires (auxiliaire de l'enfance et aspirante en nursing).

La participation de quelques parents lors du goûter d'anniversaire ou de départ de leur enfant.

La poursuite de la collaboration avec un médecin agréé par l'ONE.

8. Points à améliorer

- Augmenter la fréquence des réunions d'équipe ainsi que la rédaction et la transmission des PV ;
- Systématiser le partage des jeux et du matériel entre les deux espaces de vie (plus de fluidité et de vision d'ensemble) ;
- Le nettoyage général et dans les détails du milieu d'accueil ; nous aimerions que chaque technicien de surface reçoive une mini formation en début de collaboration ;
- Renforcer la solidité et la stabilité des relations professionnelles entre tous les membres de l'équipe.

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- La crise sanitaire a engendré des périodes de stress, de questionnements, d'incertitude et même de découragement chez une bonne partie des adultes (parents et professionnels). Elle a entraîné des changements quant à notre manière de travailler : plus de procédures à mettre en place, plus de règles à expliquer et faire respecter, moins de convivialité dans les échanges, de spontanéité dans les rencontres, des relations plus tendues entre collègues. Le milieu d'accueil a fermé à trois reprises dans l'urgence (durant les 7 semaines du premier confinement, trois jours en juin et 2 semaines en septembre). La crise a aussi modifié le type de contacts et de collaboration entre les collègues directions, avec les membres du bureau de l'asbl : suppression des comités d'avis en présentiel, temps de concertation et de réunion uniquement via zoom. Depuis la mi-mars toute les formations auxquelles les puéricultrices étaient inscrites ont été annulées, la fête de fin juin également ;
- La participation active de la directrice au groupe de travail sur les compétences, savoir-être et faire de la puéricultrice, rédaction d'une proposition d'évaluation de la fonction de cette dernière ;
- Réflexion et échanges en équipe, collaboration avec différentes écoles et partenaires tels que la COBEF, Frans Fisher, le RCE, l'ONE ;
- Organisation d'une fête rassemblant enfants, familles et personnel en février 2020 (en lien avec notre axe pédagogique famille/milieu d'accueil) : lors de cette fête de carnaval, parents, professionnels et enfants jouent ensemble.

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Discussions/échanges avec d'autres directions de crèches ou professionnels de la petite enfance pour continuer à ouvrir et peaufiner pratiques et réflexions ;
- Emprunt d'un coffre à histoire auprès de la bibliothèque Sésame ;
- Suite et fin du cycle de collaboration avec le RCE (ateliers de travail avec les puéricultrices) ;
- En début et fin d'année, accueil de deux stagiaires : auxiliaire de l'enfance de la COBEFF et aspirante en nursing de l'école Frans Fischer ;
- Dépistage visuel proposé par l'O.N. E ;
- Rencontres avec l'ISP de Schaerbeek ;
- Participation via zoom à un comité d'avis organisé par l'ASBL ainsi qu'aux réunions mensuelles rassemblant les assistantes sociales et le responsable financier de l'ASBL ;

- Participation à une réunion pédagogique organisée à l'attention des directions par la psychologue de l'ASBL ;
- Accueil à plusieurs reprises de Pervin (psychopédagogue) et de Berivan (psychologue) à la crèche ;
- Visite à trois reprises de Mme Aurélie Quintelier, coordinatrice accueil de l'ONE ; à propos du contrôle des normes, du ressenti et des questionnements de l'équipe en lien avec la crise sanitaire, de l'organisation des repas des enfants ;

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- Notre défi pour 2021 et les années à venir reste pareil : continuer à réfléchir, encore et toujours, à la manière de travailler de chaque membre de l'équipe à l'accueil de chaque enfant et de tous les enfants ainsi que de tous les parents ;
- Appliquer les idées échangées, les réflexions issues de nos expériences, de nos rencontres et lectures, des colloques et formations que nous souhaitons et espérons pouvoir suivre ;
- Continuer de nous inspirer de la méthodologie et des conseils avisés d'Anne-Marie Fontaine et d'Arnaud Deroo, tous deux chercheurs et formateurs français.

CRECHE LA TRIFIDE (LEOPOLD III)

Joëlle Mommens, Assistante Sociale et Directrice (jusqu'août 2020)
Nadège Depessemier (Assistante Sociale et Directrice) depuis le 5 octobre 2020.
Rosa Romano, Infirmière

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche est située au numéro 31 du boulevard Léopold III au sein de l'école 16 (classes d'accueil, maternelles et primaires) dans un quartier aéré et verdoyant. Elle se trouve à proximité de la place Meiser et à la limite de la commune d'Evere. Elle est accessible via de nombreux transports en commun (bus 63-358-29 et trams 25-7-4-62).

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h30 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 24 lits.

4. Population accueillie

Le public de la Trifide est diversifié et relativement aisé.

5. Architecture de la crèche

La crèche se trouve au rez-de-chaussée de l'école 16. Elle est constituée de 2 sections (bébés - grands) qui ont chacune une cour extérieure, une salle de bains, un coin repas ainsi qu'un espace de jeux. La section des bébés a un coin biberonnerie dans son espace repas, un dortoir ainsi qu'un espace « parc » pour les plus petits. Chez les grands, une salle de jeux, à côté de la section, sert également de dortoir au moment de la sieste.

À l'entrée, il y a un grand bureau pour les responsables et une salle pour le rangement des poussettes. Dans le couloir, menant à la cuisine ou au local du personnel, se situent les vestiaires des enfants pour les deux sections ainsi que leurs casiers individuels.

À côté de la salle du personnel, il y a un vestiaire avec les casiers de l'équipe, ainsi qu'une toilette. Pour le rangement du matériel d'entretien, un local « remise » est prévu à proximité de la buanderie.

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice - assistante sociale à mi-temps ;
- 1 responsable - infirmière à mi-temps (en charge également des formations du personnel asbl) ;
- 5 puéricultrices à temps plein ;
- 1 puéricultrice à mi-temps
- 1 ouvrière d'entretien à temps plein (contrat d'insertion) ;
- 1 cuisinière à temps plein.

7. Réussites

Nous bénéficions d'un mi-temps puéricultrice supplémentaire depuis 2019 chez les grands. Cela nous permet d'ouvrir régulièrement un espace jeu supplémentaire aux enfants et d'assurer une meilleure qualité de présence des puéricultrices.

Actualisation du projet pédagogique.

Bonne communication entre la direction de la crèche et les parents

Petite crèche familiale

8. Points à améliorer

- Travailler sur la communication positive entre le personnel de puériculture et les parents
- Formation continue et formation du personnel inexpérimenté
- Observation du travail en section

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITE

Le fonctionnement de la crèche a été perturbé par la crise sanitaire et le départ de la directrice pour un autre secteur de la petite enfance.

La première remplaçante de la directrice a également démissionné. Depuis octobre, le fonctionnement de la crèche est optimal.

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Nous entretenons d'excellentes relations avec les membres du personnel de l'école 16.
- La psychopédagogue de l'asbl est venue régulièrement à la crèche ainsi que la psychologue de l'asbl.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- Formation de la direction aux différents aspects du travail du personnel de puériculture et ouvrier, afin de mieux les évaluer.
- Poursuivre la réflexion sur le projet pédagogique.
- Travailler sur les changements du personnel (maladies, écartements) et maintenir une bonne cohésion d'équipe.

CRECHE LA PLANETE BLEUE (RASQUINET)

Béatrice Gabriel, Infirmière Sociale et Directrice

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche se situe au numéro 115c de la rue Josaphat, près de l'avenue Rogier. Elle se trouve également à proximité de la chaussée de Haecht et tout près de la commune de Saint-Josse. Elle est accessible via de nombreux transports en commun (bus 59-65-66 et trams 25-92). Elle se trouve dans un parc public, le parc Rasquinet.

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h30 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 24 lits.

4. Population accueillie

La population est composée de personnes d'origines culturelles diverses, beaucoup de couples mixtes, avec une majorité de couples qui travaillent et ont un revenu moyen. Quelques enfants dont les parents sont en difficulté sont aussi accueillis chaque année.

5. Architecture de la crèche

Le bâtiment, une ancienne école rénovée en 1998, est situé au cœur du parc Rasquinet. La crèche occupe tout le rez-de-chaussée. La section des bébés comprend une pièce de vie, un dortoir, une biberonnerie et un vestiaire qui sert aussi d'espace pour préparer les repas et d'espace pour donner à manger aux enfants qui mangent assis à table. Quand les enfants grandissent nous utilisons le couloir comme espace de jeux et si besoin le cabinet médical comme espace repas.

La section des grands comprend un vestiaire, une grande pièce de jeux qui sert aussi de dortoir, un espace repas, une petite pièce qui, selon l'âge des enfants, sert de dortoir, de salle de bricolage ou de jeux, deux salles de bains dont une avec des petites toilettes et un évier à la hauteur des enfants. Nous n'avons pas de parking prévu pour les parents et l'accès du parc est interdit aux véhicules.

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice infirmière sociale à temps plein
- 6 puéricultrices dont 2 à mi-temps
- 1 cuisinier à temps plein
- 1 technicienne de surface à temps plein.

7. Réussites

Une équipe très soudée, dont le bien-être des enfants est la priorité. Beaucoup d'entraide et de bienveillance les unes envers les autres. Une équipe qui pendant le confinement, s'est très fort soutenue et encouragée pour ne pas sombrer dans la panique et rester centrée sur les enfants. Beaucoup de joie dans les sections avec les enfants malgré une situation sanitaire exigeante et stressante.

Grande cohésion de toute l'équipe par rapport aux pratiques et au projet pédagogique. Et grande ouverture sur tout ce qui est nouveau.

Réflexion constante sur l'aménagement et l'adaptation des pratiques.

Afin de garder le contact avec les familles pendant le confinement, nous avons créé un groupe fermé WhatsApp. Cela nous a permis de suivre l'évolution des enfants et de partager avec les parents divers conseils concernant les difficultés auxquelles ils étaient confrontés avec leur enfant durant cette période. Cela a également permis aux parents de se parler et d'entretenir des contacts entre eux.

Vu les mesures sanitaires, nous n'avons pas pu, fin août, faire notre fête avec les parents, pour le départ des enfants à l'école. Toutefois, pour marquer quand même ce moment important, les puéricultrices ont organisé une journée particulière d'activités de manipulations pour les enfants du groupe. Tout a été réfléchi pour que les enfants sentent que ce jour était le dernier et s'en souviennent, crèche décorée, musique, ballons, tables avec matériel et diverses matières à manipuler, à transvider, à goûter, ...

Les enfants ont adoré. La journée a été une belle réussite et s'est terminée par un goûter surprise tous ensemble. Une puéricultrice très douée, avait créé avec des fruits frais, un magnifique bateau de pirates. Les enfants se sont régalés.

Après ce dernier goûté tous ensemble, les puéricultrices de la section et moi-même, avons vu chaque parent individuellement les uns après les autres, dans la distanciation sociale, avec port du masque, pour les remercier, leur dire au revoir et leur remettre l'album photos et les petits cadeaux de départ à leur enfant. Moment très émouvant pour tout le monde, avec quand même un sentiment de tristesse de ne pas

pouvoir vivre ce moment important avec tous les parents en même temps.

Aujourd'hui nous avons encore des retours des anciens parents qui nous remercient pour ce magnifique cadeau que sont ces albums photos qui leur ont permis de voir ce que faisaient leurs enfants à la crèche mais qui surtout permettent aux enfants de se souvenir et de raconter ce qu'ils y ont vécu.

Vu les mesures sanitaires, nous n'avons pas pu organiser notre traditionnelle fête pour saint Nicolas. Alors pour créer cette magie de la Saint-Nicolas, à l'approche du 6 décembre, nous avons fait une surprise aux parents en décorant la crèche comme si nous organisions la fête (lumières, dessins, décoration, musique d'ambiance). Dans ces moments difficiles et compliqués que nous vivons tous, les parents nous ont dit avoir été très touchés et émus par une telle attention. Nous avons également déguisé un membre du personnel en saint Nicolas et l'avons installé dans le couloir. Alors dans une ambiance musicale et après avoir préparé les enfants ils sont tous venus saluer le grand saint et faire une photo avec lui. Là aussi les parents nous ont mille fois remerciés d'avoir pu permettre à leurs enfants de vivre ce moment important.

Après la décoration pour la Saint-Nicolas, nous avons décoré avec les enfants le sapin de Noël à l'entrée de la crèche. Moment inoubliable où tous les enfants présents ont découvert les boules, les guirlandes et ont pu chacun accrocher ce qu'ils souhaitaient sur le sapin.

Entretiens individuels de toutes les puéricultrices et la technicienne de surface.

Inscriptions de toutes à des formations. Malheureusement cette année, elles ont été pour la plupart annulées.

Poursuite de la collaboration avec la Cobeff pour l'accueil de stagiaires futures auxiliaires de l'enfance.

Grande flexibilité d'horaires d'arrivées des enfants à la crèche, permettant un meilleur respect du rythme des enfants et moins de stress dans les familles surtout en cette période de coronavirus où beaucoup de parents sont en télétravail.

8. Points à améliorer

Le retour écrit aux parents dans les carnets des enfants (voir réalisation 2020)

Faire l'entretien de fonctionnement du cuisinier.

Faire des réunions de section plus régulièrement.

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITE

Comment soutenir le langage dès le plus jeune âge :

- Chaque jour, les puéricultrices de la section des grands chantent avec les enfants pendant une demi-heure. Très vite les enfants fredonnent des morceaux d'airs de chansons que petit à petit ils finissent par retenir entièrement. C'est une activité indispensable pour développer leur langage et la gestuelle qui accompagne chaque chanson. Pour que les enfants puissent continuer à chanter à la maison nous avons offert un chansonnier à tous les enfants qui ont quitté la crèche. Cette année nous l'avons conçu comme un album à colorier c'est-à-dire que pour chaque chanson correspondaient des dessins à colorier illustrant les différentes chansons.
- Nous avons commencé en janvier 2020 à organiser des moments de lecture individuelle en groupe. Après avoir suivi la formation avec Roxane de Limelette, une puéricultrice a mis en place cette activité dans la section des grands. Déguisée en fée, avec un petit rituel sonore, elle arrive dans la section avec une valise remplie de livres. Les enfants ouvrent alors avec elle cette valise qui contient ce magnifique trésor que sont les livres et choisissent chacun un livre qu'ils pourront aller lire individuellement sur les genoux de chaque puéricultrice. Cela a très bien fonctionné mais malheureusement, cette activité a été interrompue avec le confinement et n'a pas encore repris avec le nouveau groupe.
- Proposition d'abonnement aux livres de l'école des loisirs pour les familles qui le souhaitent et prise d'un abonnement pour la crèche.

Comment laisser à l'enfant une trace de son vécu à la crèche :

- Durant le premier confinement, nous nous sommes réunies en petit groupe à la crèche en respectant toutes les mesures, afin de commencer les albums photos des enfants qui allaient quitter la crèche fin août 2020. Chaque puéricultrice a alors repris les albums à la maison afin de les compléter.
- Un souvenir inoubliable, unanimement apprécié par les enfants et les parents. Sachant que les enfants ne garderont pas de souvenir de leurs premières années de vie qui sont les plus importantes, celles pendant lesquelles ils font le plus de progrès dans tous les domaines, il nous a paru indispensable de leurs laisser une trace de leur vie en crèche.
- Au jour le jour, les puéricultrices remplissent les carnets de feuille de rythmes.
- Elles ajoutent des commentaires sur le développement des enfants et sur ce qu'ils ont fait durant la journée. Toutefois cela reste un exercice

difficile pour elles car non seulement elles sont prises par le temps avec les enfants mais aussi et surtout parce qu'elles ne maîtrisent pas suffisamment la langue française écrite et ont beaucoup de réticence à laisser des fautes dans les carnets. Elles préfèrent alors faire le retour oralement que de le noter dans le carnet.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

Continuer à mettre en place et à évaluer ce qui se fait déjà et qui fonctionne bien.

Trouver des outils pour les aider à formuler correctement le langage écrit dans les carnets.

Mettre en place l'activité de lecture individuelle en groupe avec le nouveau groupe et ce, de façon très régulière.

Permettre à une grand-mère lectrice pour les tout-petits de venir lire aux enfants une fois par mois lorsque les mesures sanitaires seront levées.

CRECHE LYRA

Ait El Haj Saida, Infirmière et Directrice.
Debelle Caroline, Assistante Sociale.
Ait El Haj Amina, Infirmière

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche est située au numéro 26 de la rue Marcel Marien dans un quartier aéré et verdoyant. Située en intérieur d'îlot dans un clos privatif entouré d'espace vert, elle se trouve à proximité de la place Dailly.
La crèche a été inaugurée le 13 octobre 2017.

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h30 à 18h.

3. Capacité d'accueil

La crèche est agréée pour 48 lits.

4. Population accueillie

Population multiculturelle et de niveau social mixte (parents aisés, moins favorisés, familles monoparentales, parents en formation, artistes).

5. Architecture de la crèche

La crèche et le bureau de la direction se trouvent au rez-de-chaussée, ainsi que les sections : 1 section bébés-moyens (de 3 à 18 mois), 1 section moyens-grands (de 18 à 36 mois) et 1 section verticale (de 3 mois à 36 mois). Au premier étage se trouvent la cuisine, la buanderie, le réfectoire du personnel, les vestiaires. Chaque section a un espace extérieur propre.

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice-infirmière à 4/5^{ème} temps ;
- 1 infirmière ¼ temps ;
- 5 ETP puéricultrices ; 3 puéricultrices mi-temps et 2 puéricultrice en 4/5 (congé parental).
- 1 assistante sociale à mi-temps ;
- 2 techniciens de surface à temps plein (dont 1 contrat d'insertion);

- 1 cuisinier à temps plein ;
- 1 ouvrière aide cuisinier mi-temps;
- 1 médecin (présent une à deux fois par mois).

7. Réussites

- Organisation d'une journée pédagogique pour mettre en valeur les points à travailler pour faire évoluer le projet pédagogique
- Plantation de nouveaux arbres qui permettent l'embellissement des espaces extérieurs
- Renforcement du grillage du poulailler

8. Points à améliorer

- Mieux utiliser les espaces extérieurs, sensibiliser les équipes à sortir même en hiver
- Continuer les réunions pédagogiques régulièrement en section malgré la charge de travail administratif
- Renforcer la bonne communication et cohésion entre les sections

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- Organisation par l'Asbl et participation de notre crèche à la journée pédagogique sur l'aménagement de l'Espace avec Mme Anne Marie Fontaine en février 2020.
- Collaboration avec la commune pour le défrichage de notre espace vert.
- Vu l'année particulière, nous avons en effet fait du mieux possible pour continuer à fonctionner malgré le stress, les absences, les fermetures, les directives à appliquer.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITE

Nous remettons ici les objectifs que nous visions pour 2019 et ce dans la mesure où les conditions sanitaires nous permettent la mise en place de réunions notamment :

- Prévoir plusieurs soirées avec toute l'équipe pour avancer dans le projet pédagogique.
- Mieux utiliser les espaces extérieurs, sensibiliser les équipes à sortir même en hiver.
- Continuer les réunions pédagogiques régulièrement en section malgré la charge de travail administratif
- Renforcer la bonne communication et cohésion entre les sections.

CRECHE LUNA

Brigitte Boute, Infirmière SC et Directrice.
Anne-Sophie WIRARD, Assistante Sociale.

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

La crèche et la MCAE se situent au numéro 13 de la rue Van Dyck à proximité de l'église Sainte Marie de Schaerbeek. Elle est accessible via les trams 92, 93 (arrêt Sainte Marie) et les bus 65, 66 (arrêt Méridien). C'est une rue relativement étroite et à sens unique. Parking très difficile.

La crèche fait partie de l'ensemble multifonctionnel Van Dyck. Cette parcelle de 1 600 m², à l'abandon, implantée dans un tissu urbain très dense se prêtait à un projet multifonctionnel de logements et d'infrastructures pour la petite enfance.

- Une crèche de 56 lits (augmentation de l'agrément ONE fin avril 2020 avec passage de 51 à 56 lits. La MCAE devient une section de la crèche.
- Huit grands logements sociaux de qualité gérés par le Foyer Schaerbeekois accueillent de grandes familles.
- Un espace d'agriculture urbaine dédié à la culture maraichère animé par l'asbl Jeunes Schaerbeekois au Travail (JST). Dans le cadre de l'insertion socio-professionnelle par le travail, cet espace remplit une mission d'agriculture urbaine et d'insertion des publics éloignés de l'emploi.

La crèche et les logements sont passifs ;
La crèche a été inaugurée le 9 Janvier 2019.

2. Heures d'ouverture

La crèche est ouverte de 7h30 à 18h.

3. Capacité d'accueil

La crèche agréée pour 51 lits à l'ouverture en janvier 2019 a obtenu en avril 2020 une augmentation d'agrément de 5 lits. Elle est actuellement agréée pour 56 lits, soit un passage de 74 enfants accueillis depuis janvier 2019 à 94 enfants fin décembre 2020.

4. Population accueillie

- La population est composée de familles multiculturelles et de milieux sociaux divers, habitant en général le quartier ou les environs. Dans le cadre d'un projet de quartier, nous travaillons en étroite collaboration avec les partenaires du réseau (consultations ONE, Maison de quartier...)
- Population multiculturelle : Polonais, Turcs, Marocains, Guinéens, Bulgares, Français, Belges, etc...
- Milieux sociaux mixtes : parents aisés, moins favorisés, familles monoparentales, parents en formation.
- La crèche est ouverte et accueille les familles depuis fin décembre 2018.

5. Architecture de la crèche

La crèche, logée dans l'ensemble multifonctionnel Van Dyck, est aménagée sur deux niveaux ; son accès se fait par une entrée indépendante de celle de l'immeuble des logements sociaux :

Rez-de-chaussée : La cuisine, l'espace « parking poussettes », 1 local technique, le bureau administratif (directrice et assistante sociale), 2 toilettes, 1 buanderie et 1 réserve (produits et langes).

La crèche est composée de 4 sections : 2 sections semi-verticales de moyens/grands (14 enfants chacune depuis fin avril 2020), 2 sections semi-verticales de petits/moyens de 13 enfants et 15 enfants.

Toutes les sections sont identiques au niveau architectural ; cette polyvalence est appréciable et permet une certaine flexibilité pour l'accueil des enfants.

Chaque section a un espace extérieur propre.

Premier étage, il est réservé au personnel : le réfectoire, les vestiaires ; 1 local de rangement ;

Au sous-sol se trouve le garage avec 4 emplacements de parking réservés au personnel.

La rue Van Dyck réunit déjà une consultation ONE, la Maison des enfants Van Dyck et un jardin pour les petits.

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice-infirmière SC à plein temps ;
- 1 assistante sociale à mi-temps ;
- 11 ETP puéricultrices depuis le mois de septembre 2020 ;
- 1 technicienne de surface à 4/5^{ème} T (contrat d'insertion) ;
- 1 technicien de surface à temps plein ;
- 1 cuisinière à temps plein ;

1 aide cuisinière à mi-temps.

7. Réussites

- Première attestation de Qualité approuvée par l'ONE.
- La mise en place de l'organisation des différentes sections et l'accueil des familles en fonction de la demande et du changement d'agrément.
- L'augmentation de capacité, passage de 51 à 56 enfants ; suppression de la « MCAE » qui est devenue une section de bébés/moyens pour répondre à la demande des famille (liste d'attente)
- Le bien-être des enfants, de l'équipe et la satisfaction des parents.
- La réorganisation d'un programme d'entretien des locaux ; aide et supervision d'une nouvelle personne en contrat d'insertion qu'il a fallu « former » à l'entretien en milieu d'accueil (technique des deux seaux etc.) ;
- Réalisation des regroupements de sections le matin et le soir pour répondre aux exigences de cadre de personnel demandé par l'ONE.
- Réorganisation des horaires du personnel en fonction de l'augmentation de capacité et des regroupements de section.
- Prévoir des casiers et autre matériel supplémentaires ; réalisation des budgets.
- Mise en place de réunions mensuelles de sections afin d'analyser l'organisation, l'observation des enfants et mettre en place un suivi si nécessaire.

8. Points à améliorer

Suite à la crise sanitaire, certains points n'ont pas été réalisés et ont donc été reformulés.

- Être considérée comme partie prenante du « projet » et être tenue au courant des décisions prises lors de la mise en route du projet (pyramide organisationnelle) et de toute autre décision prise pour la crèche.
- Aide et collaboration entre les sections lors des absences de personnel.
- Idéalement, pour le bon fonctionnement, il faudrait 3 puéricultrices par section.
- Il serait souhaitable d'avoir un pool de volantes suffisant pour combler les absences de personnel afin de ne pas pénaliser le personnel effectivement présent au travail. (Interruptions de carrière, les congés annuels et les congés de maladie)
- Limiter l'utilisation des chaises par le personnel de puériculture (qu'au moment des repas) ; il est préférable de se mettre au niveau des enfants et de se placer « en phare » dans la section ; éviter de parler au-dessus de la tête des enfants.

- Organisation par rapport aux changes : une puéricultrice change un enfant et une autre puéricultrice reste en salle pour voir, être vue et sécuriser les enfants ; idem lors des repas.
- Laisser son GSM dans le vestiaire. Rester dans sa section.
- Eviter de manger et boire en section devant les enfants ; un mess est disponible pour le personnel (manger en section est autorisé depuis la crise sanitaire afin d'éviter un réfectoire du personnel ou la distanciation n'est pas possible)
- Rentabiliser le temps de sieste par des lectures ou des observations concernant les enfants.
- Le travail en équipe est à travailler ; c'est un challenge de chaque jour.

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

- Organisation des équipes suite à l'augmentation de capacité du milieu d'accueil.
- Aménagement des différents espaces dans les sections en fonction de l'arrivée de matériel supplémentaire.
- Réorganisation des horaires de l'équipe et de la puéricultrice « volante », suite aux passages de section et au changement d'agrément.
- Poursuite de la réflexion sur le projet pédagogique de la crèche ; analyser ce qui « ressort » de la journée pédagogique, afin d'avoir un outil de référence commun à tout le personnel.

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

- Visites d'autres crèches de l'Asbl et collaboration avec d'autres directions ; échanges sur les pratiques professionnelles ;
- Participation aux différentes réunions organisées par l'ONE ;
- Collaboration avec Madame Alexia LESCART, référente santé ONE ; gestion pendant la crise sanitaire
- Le SPJ jeunesse et le SAJ ;
- Le CPAS de Schaerbeek dont dépendent quelques familles ;
- Collaboration avec le RCE (Journée pédagogique et ateliers de travail en équipe) pour continuer la réflexion sur le projet pédagogique de la crèche afin d'avoir une vision commune par rapport à l'accueil de l'enfant et de sa famille ;
- Consultations ONE de la rue Van Dyck et de la rue Josaphat. Les consultations nous ont demandé d'accueillir certaines familles en difficultés ;
- Collaboration avec la psychopédagogue de l'ASBL (suivi des enfants) ;
- Rencontre avec l'ISP de Schaerbeek pour l'article 60 ;

- Dépistages visuels proposé par l'ONE ;
- Collaboration avec les ouvriers de la commune et extérieur.

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITE

- Construction d'une cohésion d'équipe et d'une continuité pour son bon fonctionnement ;
- Appropriation par l'équipe du projet pédagogique ;
- Ajustement des espaces et des pratiques par rapport au fonctionnement semi-vertical choisi par l'équipe ;
- Continuer les formations prévues (carnet ONE) ; formations reportées suite à la crise sanitaire.
- Réunion des parents par section quand ce sera possible (crise sanitaire).

L'ILE AUX AUX ENFANTS (PREGARDIENNAT 17)

Catherine Beaume, Directrice, Infirmière en Santé Communautaire.

DESCRIPTION DU MILIEU D'ACCUEIL

1. Situation

Le préguardiennat se situe au numéro 7 de l'avenue Raymond Foucart dans le quartier Terdelt. Il se trouve à proximité des transports en commun (les bus 64-65-66, De Lijn et le tram 7) et de grands axes (avenue Charles Gilisquet, rue du Tilleul, rue Joseph Wauters et le boulevard Lambermont). Il y a aussi la gare d'Evere qui se trouve à 10 minutes à pieds et permet de rejoindre la périphérie de Bruxelles ou Uccle assez rapidement.

2. Heures d'ouverture

Le préguardiennat est ouvert de 7h30 à 18h00.

3. Capacité d'accueil

Le préguardiennat est agréé pour 24 lits.

4. Population accueillie

La population est composée de familles très diversifiées, de nombreuses origines culturelles avec différents profils socio-économiques. Plusieurs enfants ont leur fratrie à l'école 17.

5. Architecture du préguardiennat

Les locaux du préguardiennat se trouvent dans l'école 17 et nous nous situons au rez-de-chaussée à l'extrémité droite de l'école. Cet espace est divisé en 2 espaces de vie distincts depuis les travaux de rénovation (une rénovation réussie), avec chacun un espace jeux/repos, un local repas et un espace change/salle de bain. Il y a une cuisine divisée en deux pour respecter le circuit propre et le sale. Également présents un vestiaire, un local du personnel, une buanderie et un bureau.

6. Composition de l'équipe

- 1 directrice-infirmière en santé communautaire 4 jours/semaine
- 3 ETP puéricultrices et 1 ETP supplémentaire depuis mi-octobre.
- 1 puéricultrice 4/5 temps (aménagement de fin de carrière)

- 1 puéricultrice 1/5 temps pour compléter l'horaire
- 1 ETP cuisinière
- 1 ETP technicienne de surface « article 60 » jusque fin août et ensuite 1ETP engagé dans un contrat à durée déterminée jusque fin décembre.

7. Réussites

- Journée d'observation suite à celle de formation avec Valérie Fabry de l'université de Liège sur « comment interagir avec l'enfant pour soutenir le langage » et retours avec l'équipe.
- Poursuite au mieux des réunions d'équipe pour un travail sur l'équipe, l'organisation et les enfants dans le respect des règles sanitaires
- Essayer de « garder le cap » de nous recréer des relations différentes, de positiver autant que possible pour nous permettre de garder une santé émotionnelle mise à mal.
- Garder le contact avec les familles en mars et avril, essayer de les informer, « rassurer »
- Instaurer une belle relation de confiance avec les parents des « nouveaux » enfants malgré le contexte.
- Mise en place dans la structure les mesures de distanciation et d'hygiène
- Reprise de la participation au compost collectif dans le parc Terdelt.

8. Points à améliorer

- Retrouver une certaine sérénité pour pouvoir retravailler autour de la pédagogie, essence même de notre travail !
- Un agenda suivi des réunions de « section » mensuelles avec un ordre du jour et un suivi
- Le travail d'aller et retour entre la théorie et la pratique qui nous permet d'avancer sur le « chemin de l'âne »
- Trouver un équilibre correct et donner une « vraie » place à notre nouvelle collègue puéricultrice.

RÉALISATIONS EN 2020 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

La priorité en 2020 fut très vite de permettre à chacun des partenaires de « survivre » à cette situation de pandémie inédite !

Celle-ci a amené à chacun beaucoup de stress, d'incertitude, de questionnement, de période de découragement et donc il a fallu trouver en chacun de nous des « parades » pour rester positif, pour maintenir au mieux des relations conviviales et constructives dans l'équipe, et avec les enfants et leurs parents. Des consignes où les crèches faisaient parties des oubliés, dont on ne parlait pas ! Des recommandations qui changeaient si elles ne se contredisaient pas ! Un stress d'être contaminé et/ou de devenir un vecteur de contamination pour la structure ou nos proches !

Une collaboration différente ou inexistante en fonction des partenaires... Une fermeture générale des crèches de l'ASBL en mars avec participation à la crèche de garde pour certains.

Une fermeture de toute la structure mi-octobre pour une collègue malade et une autre juste d'un espace de vie fin novembre pour une autre collègue malade. Inquiétude à chaque fois car les collègues ont mis du temps à s'en remettre !

- Les réunions d'équipe qui n'ont pu avoir lieu avec le même rythme. Elles ont permis des moments de partages et d'échanges riches mais difficiles !
- Réflexion pour l'organisation des équipes et des horaires avec l'arrivée d'une cinquième puéricultrice. Qu'elle puisse trouver sa place et que les autres lui donnent cette dernière.
- Travail qui continue sur l'aménagement de l'espace et l'organisation de la journée

PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

Les partenariats et collaborations ont été mis entre parenthèse durant cette année 2020 ! Les réunions d'équipe se font par espace de vie et pas toute l'équipe, à distance. Les moments de convivialité organisés en équipe ou avec les parents n'ont plus pu être organisés. Pratiquement plus de réunions ni entre directions, ni infirmières, ni AS, ni Cuisinière. Les formations prévues ont été annulées les unes après les autres. Les contacts avec les nouveaux parents furent limités au maximum (1 parent, temps limité, même familiarisation organisée différemment)

- Entre les différentes crèches de l'asbl : limité à des contacts téléphoniques.
- Avec le PO : très limité ! Plus de comité d'avis ou d'autres réunions. Principalement échanges par mail.
- Avec le médecin de la structure le Dr Witters : peu de visites médicales organisées mais réel soutien au moment de nos 2 fermetures !
- Avec les parents : pas simple et liée beaucoup à des rappels des règles d'hygiène et de distanciation.

- Collaboration avec ONE compliquée aussi : coordinatrice accueil qui a été très fort dans le soutien et l'écoute. Dépistage visuel annulé 2x déjà.
- Accueil de stagiaires aspirante en nursing des écoles Frans Fischer et Bruxelles 2 prévu mais annulé en cours de stage en mars !
- Collaboration avec les consultations ONE des alentours (Schaerbeek et Evere)
- Avec la halte accueil « l'arbre de vie »
- Avec l'école 17 dans laquelle nous nous trouvons : principalement pour le passage à l'école et rien d'autre cette année.
- Avec la bibliothèque Sésame : paniers à histoire et formation à remettre en place car là aussi tout a été bloqué !

PERSPECTIVES ET PROJETS POUR 2021 EN RAPPORT AVEC L'ATTESTATION DE QUALITÉ

Les perspectives et projets de l'année dernière ayant été mis en veille. Il faut que nous nous y remettions ! Ceux-ci seront donc en grande partie identiques !

- Retrouver une autre convivialité pour une dynamique d'équipe.
- Travailler la reconstruction d'une dynamique d'équipe avec réappropriation du projet d'accueil, place active de l'enfant au quotidien, soutenir le développement du langage.
- Travailler le projet d'accueil qui permette une plus grande cohérence des pratiques
- Organisation d'un suivi par rapport à l'aménagement de l'espace par Anne Pousseur et suite du travail plus axé sur la motricité
- Continuer à réfléchir à la place active de l'enfant en crèche en aménageant l'espace de façon réfléchie et non immuable tout en conciliant le respect de l'activité individuelle et celle du groupe (aller-retour entre l'observation, la réflexion et la pratique) en profitant des éclairages d'Anne Marie Fontaine et d'Anne Pousseur
- Suite de notre journée pédagogique avec Valérie Fabry autour du langage, observation en section et retour partage
- Formation à la lecture individualisée organisée par bibliothèque à clôturer.
- Organisation et reprise des formations, du « carburant » pour nous faire avancer !
- Penser à d'autres jeux de « récupération »
- Participation au compost collectif du quartier
- Mise en place de la réforme de l'ONE, de ses changements...

Annexe

INVENTAIRE DES FORMATIONS

Crèche	Intitulé de la formation	Organisme	Noms des participant(e)s	Nombre d'heures au total
RAS	Gérer les détresses respiratoires/ convulsions et intoxications chez les bébés	Save my life	B. Gabriel	8,00
POL/RAS/LUN	Le développement du langage: appuis et freins	FRAJE	F. Chiboub. F; Umuhoza; S. Monje	84,00
POL	Observer les enfants, un outil pour mieux les accompagner	EPE-EMANCIPE	W. Bouhimi	6,00
EDN	Relations et limites	FRAJE	S. Chomy	28,00
EDN	Transition crèche-école: quels enjeux?	FRAJE	A. Neukens	35,00
LUNA	Chouette on passe à table	ONE	C. Van Caubergh	14,00
LUN	Regarder, ressentir, comprendre: de l'observation à l'empathie	FRAJE	F. ALLAOUI, Z. KIZILTEPE	42,00
LUN	Oser le vertical	RIEPP	K. MBAYE	18,00
ASBL	Journée pédagogique sur l'aménagement de l'espace	Anne-Marie FONTAINE	Tout le personnel de l'asbl à l'exception du personnel ouvrier	52,50
ASBL	L'Atelier de cuisine	Cooking	Tout le personnel de cuisine	3,50
LYR	Voir et recevoir la maltraitance	CERE	S. Meyer	7,00
LYR	Gérer les soins face aux accidents domestiques	Save my life	A. Block	8,00
EDN	Gérer une équipe, l'animer, la motiver, créer la cohésion	EPE-Emancipe	F. Bellouti	20,00
VOL	Accompagner le développement du langage du jeune enfant en milieu d'accueil	ONE	A. M'Hammedi-Bouzina	7,00
VOL/LEO/LUN	Les émotions des tout-petits	FRAJE	C. Courcelles; C. Maurer; J. Delgado	79,00
VOL/Bureau central	Passages, transitions, séparations... Comment assurer le sentiment de sécurité à l'enfant?	CEMEA	C. Borremans, P. Kokten	42,00

VOL	Le crédit temps et le RCC	CGSLB	M. Kopel	7,00
VOL	Mieux gérer ses émotions au travail	PRH	S. Halloy	6,00
VOO	Les pleurs et colères des bébés et des jeunes enfants	Emancipe	Y. Hmiza	21,00
Bureau central	webinaire actualités sociales	Easypay Group	M. OualdIhadj; I. Casier	3,00
Bureau central	organisation des élections sociales	Group S	M. OualdIhadj; I. Casier	21,00
LUN	accompagnement d'équipe nouvelle crèche	Réseau Coordination enfance	toute la crèche	11,00
POL/LUN	Familles en souffrance	Re Sources enfance	AS. Wirard	35,00
POL	De la violence des mots à la violence sans mot	Re Sources enfance	H. Lamri	21,00
GAL/ANT	Les entretiens d'évaluation	Resonances asbl	F. Dejaeghere, H. Bentato, A. Wijnen	7,00
Bureau central	Familiarisation séparation	CEMEA	P. Kokten	42,00
CAS	Naitre au monde	FRAJE	N. ES SAMARI	28,00
TOTAL:				656,00

Abréviations 1^{ère} colonne :

GIL : crèche Petites Etoiles
VOL : crèche Petite Ourse
POL: crèche Pollux
LUN : crèche Luna
LYR : crèche Lyra
EDN : crèche Etoile du Nord
VOO : crèche Petits Soleils
CAS : crèche Castor
GAL : crèche Galatea
ANT : crèche Antarès
P6 : crèche Amis de Mimi
ROO : crèche Etoiles filantes
RAS : crèche Planète bleue
LEO : crèche La Trifide
P17 : crèche Ile aux enfants
BUR : Bureau administratif